

Số: 4458/SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày 19 tháng 1 năm 2022

V/v hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong Chương trình thí điểm đào tạo song bằng.

Căn cứ các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (THPT); Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai Chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Thông Tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 quy định sửa đổi bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là *Thông tư 13*);

Căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ các Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Công văn số 54/SGDDĐT-QLT ngày 10/02/2022 về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT (gọi tắt là *Công văn số 54*); Công văn số 55/SGDDĐT-QLT ngày 10/02/2022 về việc chuyển trường tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng (gọi tắt là *Công văn số 55*); Công văn số 2600/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THPT năm học 2022-2023 (gọi tắt là *Công văn số 2600*);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn công tác chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

1. Công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT thực hiện theo quy định tại Công văn số 54; thống nhất lịch giải quyết chuyển trường của học sinh THPT đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023 theo quy định tại Phụ lục I của Công văn này. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh lớp 10 học Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo quy định tại Thông tư 13 và Công văn số 2600 có một số lưu ý như sau:

- Thủ trưởng đơn vị nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.

- Cha (mẹ) học sinh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp đầy đủ thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh vào Đơn xin chuyển trường được điều chỉnh theo mẫu đính kèm tại Phụ lục II của Công văn này.

- Thao tác kỹ thuật về chuyển trường trên cơ sở dữ liệu ngành đã được bổ sung, điều chỉnh phù hợp với các nội dung nêu trên; Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn cho cán bộ kỹ thuật theo lịch kèm theo tại Phụ lục I của Công văn này.

2. Công tác chuyển trường và tuyển bổ sung vào lớp 10 chuyên và lớp 10 song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023 thực hiện theo quy định tại Công văn số 55 và theo lịch tại Phụ lục II Công văn này.

3. Việc tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước thực hiện theo hướng dẫn tại Phần V, Phần VI của Công văn số 54.

4. Công tác tuyển bổ sung và chuyển trường của Trường Phổ thông năng khiếu thể dục, thể thao thực hiện theo Điều 8 của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Phổ thông năng khiếu thể dục, thể thao ban hành kèm theo Thông tư số 07/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT, Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong Chương trình thí điểm đào tạo song bằng thực hiện nghiêm túc hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023, đồng thời thông báo công khai để cha mẹ học sinh, học sinh biết và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục) bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDTrH, GDTX-ĐH, KHTC, VP, TTr;
- Lưu: VT, QLT.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

PHU LUC I

LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Công văn số ~~4+18~~/SGDDĐT-QLT ngày ~~19/12~~/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Ngày 30/12/2022	Sở	Tập huấn công tác chuyển trường đối với học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018
Đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023: Từ 03/01/2023 đến 18/01/2023		
Từ ngày 03/01/2023 đến ngày 09/01/2023	Trường	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận hồ sơ của học sinh chuyển đến và học sinh Việt Nam từ nước ngoài về.- Xét duyệt và lập Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a).- Cấp Giấy giới thiệu chuyển trường (theo mẫu M4), hoàn chỉnh hồ sơ cho học sinh chuyển đi.- Trường có học sinh chuyển đi thực hiện yêu cầu chuyển trường tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/- Trường có học sinh chuyển đến xét duyệt và in Danh sách học sinh chuyển đến tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Trước ngày 11/01/2023	Trường	<p>Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD):</p> <ul style="list-style-type: none">- Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản);- Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản);- Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản);- Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3);- Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có) <p><i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/</i></p>
Từ ngày 12/01/2023 đến ngày 18/01/2023	Sở	<ul style="list-style-type: none">- Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến của các trường.- Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.
Ngày 19/01/2023	Trường	<ul style="list-style-type: none">- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD).- Thông báo kết quả, viết phiếu vào lớp và tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 2 của những học sinh có tên trong Danh sách được Sở GDĐT duyệt.- Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/

PHỤ LỤC II

LỊCH THI TUYỂN BỔ SUNG VÀO LỚP CHUYÊN, LỚP SONG BẰNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Công văn số ~~4418~~/SGDDĐT-QLT ngày ~~19/12~~/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung công việc
Ngày 05/01/2023	Trường*	Nộp về Sở GDĐT (qua email qlt-kdcl@hanoiedu.vn): - Báo cáo thống kê số lượng học sinh lớp 10 chuyên, 11 chuyên, số lượng học sinh các lớp chương trình song bằng và số lượng cần tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023 (mẫu C-02B); - Công văn đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).
Ngày 09/01/2023	Trường*	- Tiếp nhận Văn bản cho phép tuyển sinh bổ sung (nếu có) từ Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD). - Thông báo chi tiêu, điều kiện dự thi tuyển bổ sung vào lớp 10 chuyên, 11 chuyên, các lớp chương trình song bằng và hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi (nếu có).
Từ ngày 10/01/2023 đến ngày 17/01/2023	Sở GDĐT. Trường*	Tổ chức thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 10 chuyên, 11 chuyên và các lớp chương trình song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023 (nếu có).
Từ ngày 18/01/2023 đến ngày 19/01/2023	Sở GDĐT Trường*	- Nhận kết quả xét duyệt tuyển bổ sung tại Sở (qua phòng QLT&KĐCLGD). - Thông báo kết quả và tiếp nhận học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 10 chuyên, 11 chuyên; các lớp chương trình song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023 (nếu có).

Trường: THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam, THPT chuyên Nguyễn Huệ, THPT Chu Văn An, THPT Sơn Tây, THCS Ngô Sĩ Liên - Hoàn Kiếm, THCS Trưng Vương - Hoàn Kiếm, THCS Chu Văn An - Tây Hồ, THCS Cầu Giấy, THCS Nghĩa Tân - Cầu Giấy, THCS Thanh Xuân./.*