

Số: 2542/SGDĐT-QLT

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2020

V/v lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông đợt đầu năm học 2020-2021

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng trường trung học phổ thông

Để công tác giải quyết chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông (THPT) đợt đầu năm học 2020-2021 được thực hiện đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Thực hiện đúng các quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT (gọi tắt là Quyết định 51) và Công văn số 5482/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2018 của Sở GDĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận HS tại các trường THPT, lịch giải quyết chuyển trường của học sinh THPT kèm theo Công văn số 5482/SGDĐT-QLT được điều chỉnh đối với đợt đầu năm học 2020-2021 như sau:

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ 17/8/2020 đến 21/8/2020	Trường	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 1 của học sinh chuyển đến- Xét duyệt và lập Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a).- Cấp Giấy giới thiệu chuyển trường (theo mẫu M4), hoàn chỉnh hồ sơ cho học sinh chuyển đi.- Trường có học sinh chuyển đi thực hiện yêu cầu chuyển trường trên trang https://giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn- Trường có học sinh chuyển đến xét duyệt và in Danh sách học sinh chuyển đến trên trang https://giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn
Từ 22/8/2020 đến 24/8/2020	Trường	<p>Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD):</p> <ul style="list-style-type: none">- Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản);- Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản);- Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản);- Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3);- Danh sách học sinh xin học lại nếu có (Mẫu M2c- 02 bản) <p>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b, M2c được in từ phần mềm quản lý giáo dục trên trang https://giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn</p>
Từ 25/8/2020 đến 28/8/2020	Sở	<ul style="list-style-type: none">- Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến của các trường.- Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ 29/8/2020 đến 31/8/2020	Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD). - Thông báo kết quả, viết phiếu vào lớp và tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 2 của những học sinh có tên trong Danh sách được Sở GDĐT duyệt. - Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục https://giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn

2. Về hồ sơ, thủ tục chuyển trường đối với những học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 phần II Công văn số 5482/S GDĐT-QLT ngày 14/12/2018 về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT.

3. Việc tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước thực hiện theo đúng các hướng dẫn tại chương III, Quyết định 51 về điều kiện và thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, cụ thể như sau:

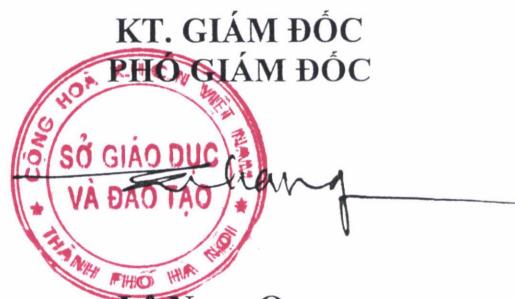
- Về đối tượng: theo quy định tại Điều 7 Quyết định 51;
- Về điều kiện văn bằng, độ tuổi, chương trình học tập: theo quy định tại Điều 8 và Điều 9 Quyết định 51;
- Về thành phần hồ sơ: theo quy định tại Điều 10 Quyết định 51 kèm theo báo cáo của nhà trường nơi tiếp nhận về kết quả kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học.

Trong bối cảnh tình hình dịch Covid-9 diễn biến phức tạp trên toàn cầu, việc học tập của một số du học sinh Việt Nam ở nước ngoài đã bị ảnh hưởng. Hiện nay, có nhiều du học sinh đã trở về nước và có nguyện vọng được tiếp tục học tập tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố. Sở GDĐT yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng các trường xem xét, tạo điều kiện tiếp nhận các du học sinh Việt Nam có nhu cầu, có đủ điều kiện tiếp tục học tập, đảm bảo phù hợp với điều kiện tuyển sinh và năng lực của nhà trường theo đúng quy định.

Sở GDĐT yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT thực hiện nghiêm các nội dung công việc nêu trên và thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Lê Ngọc Quang,
- Đ/c PGĐ Phạm Văn Đại;
- Lưu: VT, QLT. *Lê*



Lê Ngọc Quang