

Số: 164 /KH-THPTNTBĐ

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2024

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại
năm học 2024 – 2025

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ HỌC LẠI
Thời điểm: đầu năm học 2024 – 2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, nhóm môn học lựa chọn,....)

Trường THPT Nguyễn Trãi Ba Đình xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và xin học lại năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	38.0	675	15	653	43.3	
2	11	39.75	640	15	632	42.1	
3	12	37.75	640	15	604	40.3	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu năm học

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	0						
2	11	15	13	1	1	0	43	
3	12	26	23	2	1	0	42	

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Bước 1: Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

Bước 2: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Bước 3: Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Vào CSDL ngành chọn **Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường**

- **Tim kiếm theo họ tên, lớp hoặc định danh cá nhân**

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

Khởi: --Tất cả-- | Lớp: --Tất cả-- | Họ tên: Nhập họ tên học sinh | Số định danh cá nhân: 001308018734 | Trạng thái tài khoản: --Tất cả--

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khởi học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input type="checkbox"/>	Họ tên: Tạ Khánh Đan Mã: 0118011610	Khởi 10	10A1	05/09/2008	Đang học	001308018734	<input checked="" type="checkbox"/>		

- **Tích chọn vào tên học sinh và chọn cấp tài khoản\ cấp tài khoản lựa chọn**

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

Khởi: --Tất cả-- | Lớp: --Tất cả-- | Họ tên: Nhập họ tên học sinh | Số định danh cá nhân: 001308037474 | Trạng thái tài khoản: --Tất cả--

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khởi học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khởi 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	<input checked="" type="checkbox"/>		

- **Chọn biểu tượng máy in để in và cấp tài khoản mật khẩu cho học sinh**

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

Khởi: --Tất cả-- | Lớp: --Tất cả-- | Họ tên: Nhập họ tên học sinh | Số định danh cá nhân: 001308037474 | Trạng thái tài khoản: --Tất cả--

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khởi học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khởi 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	<input checked="" type="checkbox"/>	Tên đăng nhập: 001308037474 Mật khẩu khởi tạo: 23122008	<input checked="" type="checkbox"/>

Trường: THPT Nguyễn Trãi - Ba Đình

PHIẾU CẤP TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG

Họ tên học sinh: **Nguyễn Thị A**

Ngày sinh: **23/12/2008** | Giới tính: **Nữ**

Khởi: **10**

Lớp: **10A1**

Số định danh cá nhân: **000123456789**

Thông tin tài khoản:

- Tên tài khoản: **000123456789**
- Mật khẩu: **12345678**

Ghi chú:

- Vui lòng không cung cấp thông tin tài khoản cho bất cứ ai khác, thực hiện đổi mật khẩu trong lần đầu đăng nhập đầu tiên.

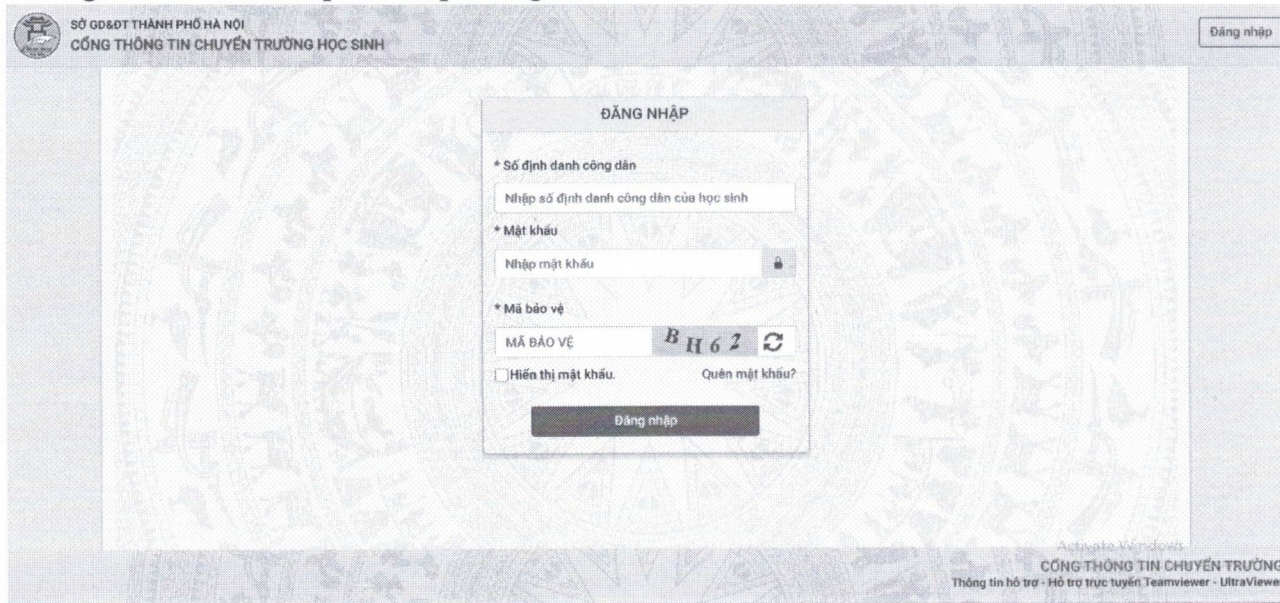
Bước 4: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH



2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin



(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG HỌC SINH

Nguyễn Hà Anh

THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:
haanh@gmail.com

* Mật khẩu cũ:

* Mật khẩu mới:

* Nhập lại mật khẩu:

Hiện thị mật khẩu.

Cập nhật

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG HỌC SINH

LIU HIEN ANH

THỦ TỤC CHUYÊN TRƯỞNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01
Lựa chọn trường chuyên đến

02
Kê khai thông tin

03
Xem lại thông tin đã nhập

04
Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYÊN ĐẾN

Tiểu/ Thành phố	Quận/ Huyện
Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình
Cấp học	Trường (*)
Cấp trung phổ thông	THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Được tiếp theo

CÔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến TeamViewer - UltraViewer

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân:	Họ và tên:	Ngày sinh:	Giới tính:	Dân tộc:
001308037474	Nguyễn Hà Anh	23/12/2008	Nữ	Kinh
Nơi cư trú tỉnh:	Nơi cư trú quận/huyện:	Nơi cư trú phường/xã:		
Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Vĩnh Phúc		
Số nhà:	Tên đường:			
123	Hoàng Hoa Thám			
Nơi ở hiện tại:				
123 hoàng Hoa Thám				
Kết quả học tập:	Kết quả rèn luyện:	Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10:		
Tốt	Tốt	40		
File học bạ (*)	File trúng tuyển (*)			
<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không tệp nào được chọn	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không tệp nào được chọn			
Yêu cầu chọn file học bạ	Yêu cầu chọn file trúng tuyển			

Học sinh cần phải:

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn (đối với hs học chương trình phổ thông 2018) và nhập lý do chuyên trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn: Các môn học lựa chọn: (*)

Năm học: Học kỳ bắt đầu chuyển:

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*)

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

01 Lựa chọn trường chuyển đến

02 Khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ *

Bước 5: Đơn vị nơi đến xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

4.2.5. Xét duyệt học sinh chuyển đến

Hướng dẫn/ Ghi chú: Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khởi:

STT	Kem chỉ số hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC 15082023 0074	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Đã hoàn thiện hồ sơ

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thông tin học sinh

Số định danh cá nhân: Ngày sinh:

Họ tên: Giới tính:

Mã hồ sơ: Mã định danh Bộ GD&ĐT:

Thông tin chuyển đi:

Chuyển đi: Tỉnh/Thành phố:

Quận/Huyện: Trường:

Lý do chuyển đi: Môn học lựa chọn:

Môn học tự chọn: Môn học ch. để lựa chọn cũ:

Thông tin chuyển đến:

Số quyết định: Ngày quyết định:

Xác nhận chuyển đến:

Lý do từ chối:

Bước 6: Đơn vị nơi đi xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.4 xét duyệt học sinh chuyển đi

4.2.4. Xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khởi: --Tất cả--

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận
1	DVC.15082023.00749	<input checked="" type="checkbox"/>	Khởi 10	LƯU HIỀN ANH Số ĐDCN: 001203035874 Ngày sinh: 10/05/2006	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phan Đình Phùng - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nơi cư trú tỉnh: Thanh phố Hà Nội
Nơi cư trú huyện: Quận Tây Hồ
Nơi cư trú xã: Phường Bưởi
Tên đường:
Số nhà:

Xác nhận

Thông tin học sinh chuyển đi

Trạng thái học sinh (*): Chuyển đi kỳ 1
Ngày chuyển đi (*): 15/08/2023
Lý do chuyển đi (*): Chuyển nhà
Ý kiến trường chuyển đi:

Thông tin liên hệ

Phụ huynh: Nguyễn Ngọc Lan
Điện thoại: 0914323787
Email: hienanh@gmail.com

Thông tin trường chuyển đến

Chuyển đến: Trong tỉnh
Chuyển đến Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội
Chuyển đến Quận/Huyện: Quận Ba Đình
Chuyển đến trường: THPT Phan Đình Phùng (01001633)
Xác nhận chuyển đi (*): Đồng ý chuyển đi

Bước 7: Hoàn thiện hồ sơ

Trường nơi đến hoàn thiện hồ sơ và xếp lớp

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khởi: --Tất cả--

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.05082023.00484	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	HÒA GIANG Số ĐDCN: 079307031476 Ngày sinh: 18/07/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
2	DVC.05082023.00481	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	HUYỀN HUỆ CHI Số ĐDCN: 079307031790 Ngày sinh: 13/10/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
3	DVC.05082023.00483	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	NGUYỄN THANH TẠO GIỮ Số ĐDCN: 063307006714 Ngày sinh: 04/11/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
4	DVC.05082023.00485	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	NGUYỄN THẨM ANH Số ĐDCN: 079206025596 Ngày sinh: 13/08/2006	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
5	DVC.05082023.00415	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	PHẠM CHU GIA ĐOANH Số ĐDCN: 079307003326 Ngày sinh: 11/06/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
6	DVC.00082023.00667	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Phan Anh Đức Số ĐDCN: 075207524759 Ngày sinh: 15/04/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật

2. Thủ tục học lại học sinh THPT

1. Học lại tại trường cũ

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận trên CSDL ngành

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.6 tiếp nhận, xét duyệt học sinh nghỉ học xin học lại



4.2.6. Tiếp nhận, xét duyệt học sinh nghỉ học xin học lại

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Chức năng Xóa học sinh chỉ dành cho học sinh chưa được trường tiếp nhận (học sinh có màu đỏ). [Đồng ghi chú]

Khởi Chọn đợt

STT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tiếp nhận học sinh học lại	Xếp lớp	Kết quả học tập	Khởi	Lớp	Học sinh	Ngày sinh	Giới tính	Loại chuyển trường	Học lại trường/ Chuyển sang trường khác	Trường tiếp nhận	Số duyệt
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Chưa xếp	<input type="checkbox"/>	Khối 10		Đào Thanh Tâm 0117177041	03/12/2007	Nam				
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Chưa xếp	<input type="checkbox"/>	Khối 10		Phạm Linh Đan 0148784832	05/05/2007	Nữ				
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Chưa xếp	<input type="checkbox"/>	Khối 11		Nguyễn Hà Anh	07/08/2008	Nữ	Học tại trường	THPT Phan Đình Phùng Quận Ba Đình Thành phố Hà Nội	Đã tiếp nhận	

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nhập thông tin học sinh xin học lại

Thông tin học sinh:

Mã định danh [1]

Họ tên [5]

Giới tính [2]

Ngày sinh [6]

Dân tộc [3]

Khối học [7]

Điện thoại liên hệ [4]

Thông tin liên hệ, gia đình:

Tên cha [8]

Năm sinh cha [11]

Tên mẹ [9]

Năm sinh mẹ [12]

Tên người đỡ đầu [10]

Năm sinh người D.Đầu [13]

Thông tin học sinh học lại:

Trạng thái [14]

Chuyển đến [18]

Lý do chuyển đi [15]

Tỉnh/Thành phố [19]

Tỉnh/T.Phố chuyển đi [16]

Quận/Huyện [20]

CSGD học trước đây [17]

Trường [21]

Thông tin đợt xin học lại:

Đợt chuyển trường [22]

Ngày học lại [24]

X.Nhận học lại/
Chuyển đi [23]

Lý do từ chối [25]

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và thực hiện thao tác như trên

ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG PHÂN QUYỀN (SỞ DUYỆT)

1. Trường chuyên biệt
2. Lớp song bằng
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài
5. Trường hợp đặc biệt

Quy trình thực hiện thao tác như các năm học trước

3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục V.3 Công văn 2763 đến trường có nguyện vọng chuyển đến

Bước 2: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ và các điều kiện tại mục V.2 Công văn 2763 tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến nộp hồ sơ về Sở gồm:

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị chuyển đến.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

- Bảng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

- Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

Bước 4: Tiếp nhận Giấy giới thiệu từ Sở GDĐT

Bước 5: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp trên CSDL ngành.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Đợt 1- đầu năm học: Từ 08/8/2024 đến 04/9/2024

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 08/8/2024 đến ngày 10/8/2024	Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2024 – 2025	Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường
2	Ngày 12/8/2024	Nộp Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2024 – 2025	Thư ký HĐTS
3	Từ ngày 17/8/2024 đến ngày 19/8/2024	Công bố công khai Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2024 – 2025 trên cổng thông tin điện tử của đơn vị	Hội đồng tuyển sinh nhà trường
4	Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 27/8/2024	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại (nếu có)	Văn phòng
5	Từ ngày 28/8/2024 đến ngày 31/8/2024	Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại trên cổng thông tin điện tử của Trường;	Hội đồng tuyển sinh nhà trường

		Thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn cho học sinh chuyển đi và tiếp nhận, cập nhật lại thông tin học sinh cho học sinh chuyển đến	
6	Chậm nhất ngày 04/9/2024	Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận; Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2024 – 2025 về Sở GD&ĐT Hà Nội	Hội đồng tuyển sinh nhà trường

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công TTĐT nhà trường;
- HĐGD nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Phương Lan