

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG THPT HOÀI ĐỨC C

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07 /KH-THPTHDC  
V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và tiếp  
nhận học sinh Việt Nam về nước  
đợt đầu học kỳ II, năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG**  
**Đợt đầu học kỳ II, năm học 2024-2025**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4313/SGDDĐT-QLT ngày 03/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Hoài Đức C;

Trường THPT Hoài Đức C xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II, năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**1. Số liệu thống kê**

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chi tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	32,25	495	11	505	45,9	
2	11	30,25	495	11	462	42	

**2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II, năm học 2024-2025**

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại			Số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước		
1	10	0	0	0	0	45,9	
2	11	25	20	5	0	44,3	

**3. Quy trình thực hiện**

**3.1. Hồ sơ chuyển trường gồm**

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến;

b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp);

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên);

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường).

**3.2. Thủ tục chuyển trường**

**a) Chuyển đi:**

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến);



Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi trả đầy đủ hồ sơ theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này);

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

*b) Chuyển đến:*

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (nếu có) được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến;

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đến (theo các thành phần quy định tại mục 3.1 của Kế hoạch này), nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

**4. Lịch chuyển trường và tiếp nhận chuyển trường đợt đầu học kỳ II, năm học 2024-2025**

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 06/01/2025 đến 07/01/2025	Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II, năm học 2024-2025	
2	Từ ngày 08/01/2025 đến 09/01/2025	Nộp Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đầu học kỳ II, năm học 2024-2025 về Sở GDĐT Hà Nội	
3	Từ ngày 10/01/2025 đến 12/01/2025	Công bố công khai Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II, năm học 2024-2025 trên website của nhà trường.	

TÁC  
HƯỚNG  
NG H  
TH C  
H ĐÚ

4	Từ ngày 13/01/2025 đến 17/01/2025	Trực hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II, năm học 2024-2025.	
5	Từ ngày 19/01/2025 đến 21/01/2025	Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến trên website của nhà trường; Thực hiện các thao tác chuyên dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ <a href="http://csdl.hanoi.edu.vn">http://csdl.hanoi.edu.vn</a>	
6	Trước 22/01/2025	Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho học sinh được tiếp nhận; Báo cáo kết quả về Sở GDĐT Hà Nội.	

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**  
*Nguyễn Thị Huyền*

