

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY ĐIỂM DANH VNEDU SMARTID TA939

Đây là hình ảnh máy chấm công TA939 :



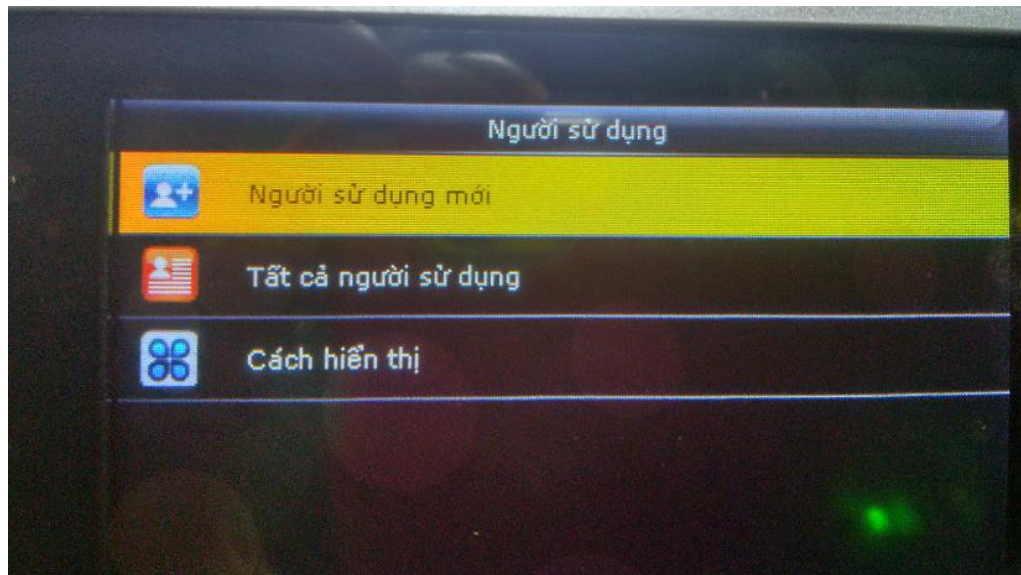
Sau đây sẽ là hướng dẫn sử dụng:

1. Đăng ký người dùng mới cho máy chấm công

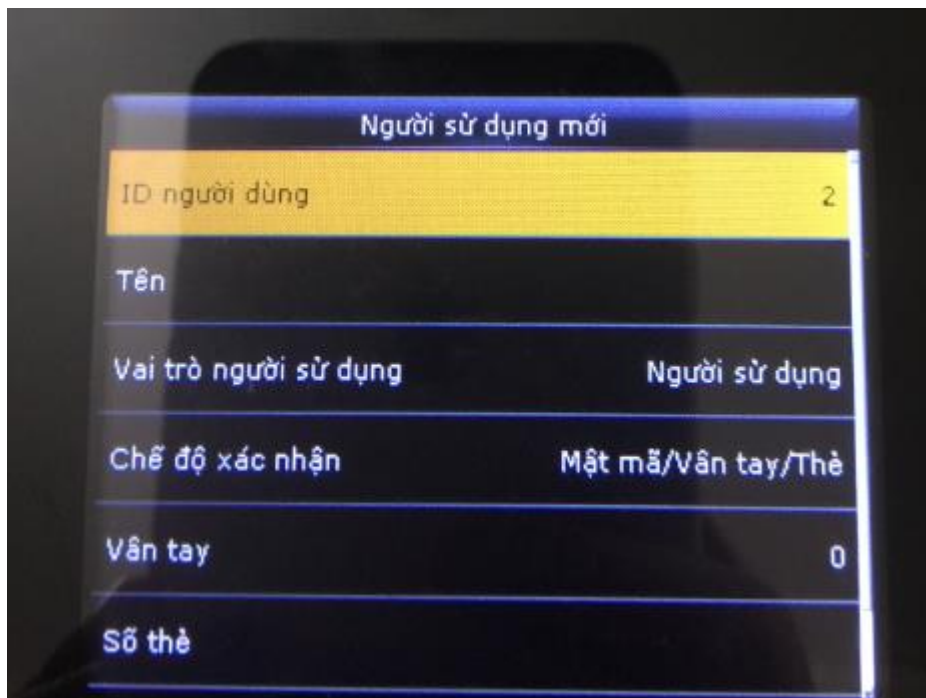
- Nhấn và giữ phím M/OK. Màn hình giao diện trên máy chấm công sẽ hiện ra như sau:



2. Quản lý nhân viên: Click vào Menu này, màn hình sẽ hiển thị ra các menu con như sau:

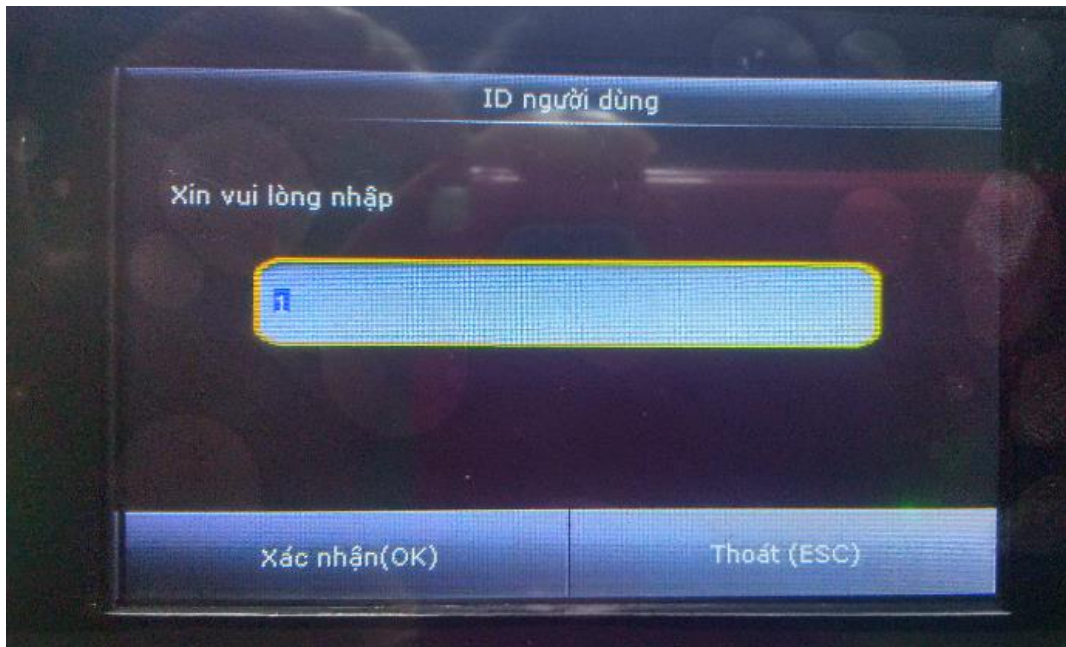


- Mục Người sử dụng mới cho phép khai báo ID nhân viên, vai trò của nhân viên là người sử dụng hay quản lý, đăng ký vân tay mới cho nhân viên. Giữ phím OK để đăng nhập vào cửa sổ đăng ký vân tay như hình dưới đây:

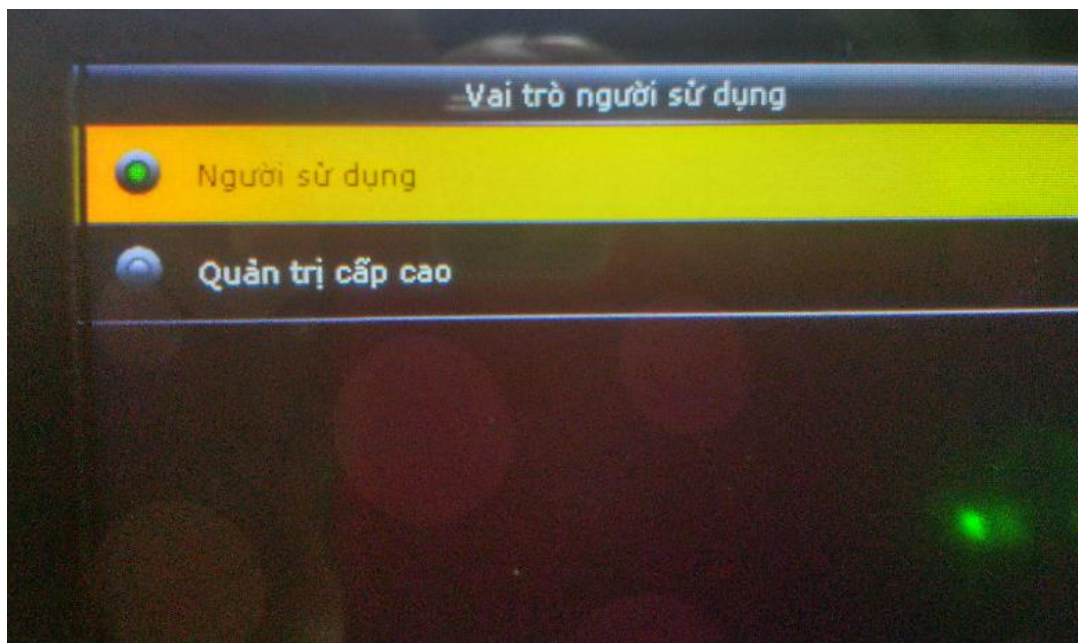


+ Thông tin chi tiết :

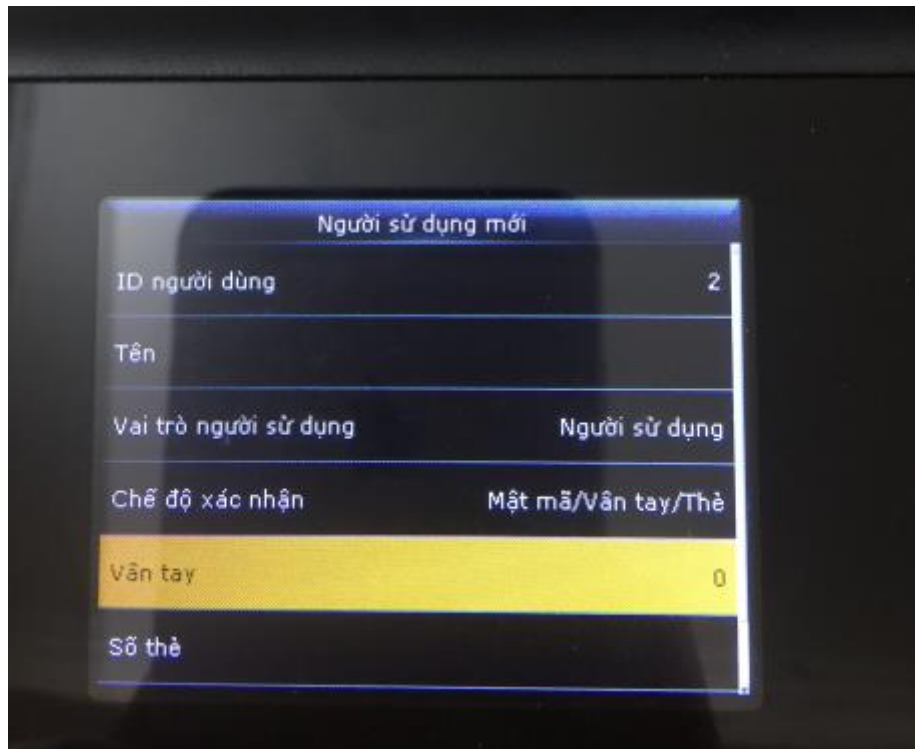
- ID người dùng: Cho phép bạn đặt ID cho nhân viên. Nhấn OK để xác nhận hoặc Thoát nếu k khai báo nữa.



- Vai trò người sử dụng: Mục này nếu đăng ký cho nhân viên chăm công thì đặt là người sử dụng. Còn khai báo vân tay cho người quản lý máy chấm công thì chọn là quản trị cấp cao.



- Vân tay: Đăng ký vân tay cho nhân viên.



- Chọn ngón tay để đặt vân tay:



- Chọn xong màn hình sẽ hiển thị như sau để nhập vân tay:



- Đặt vân tay muốn đăng ký và xác nhận ba lần.

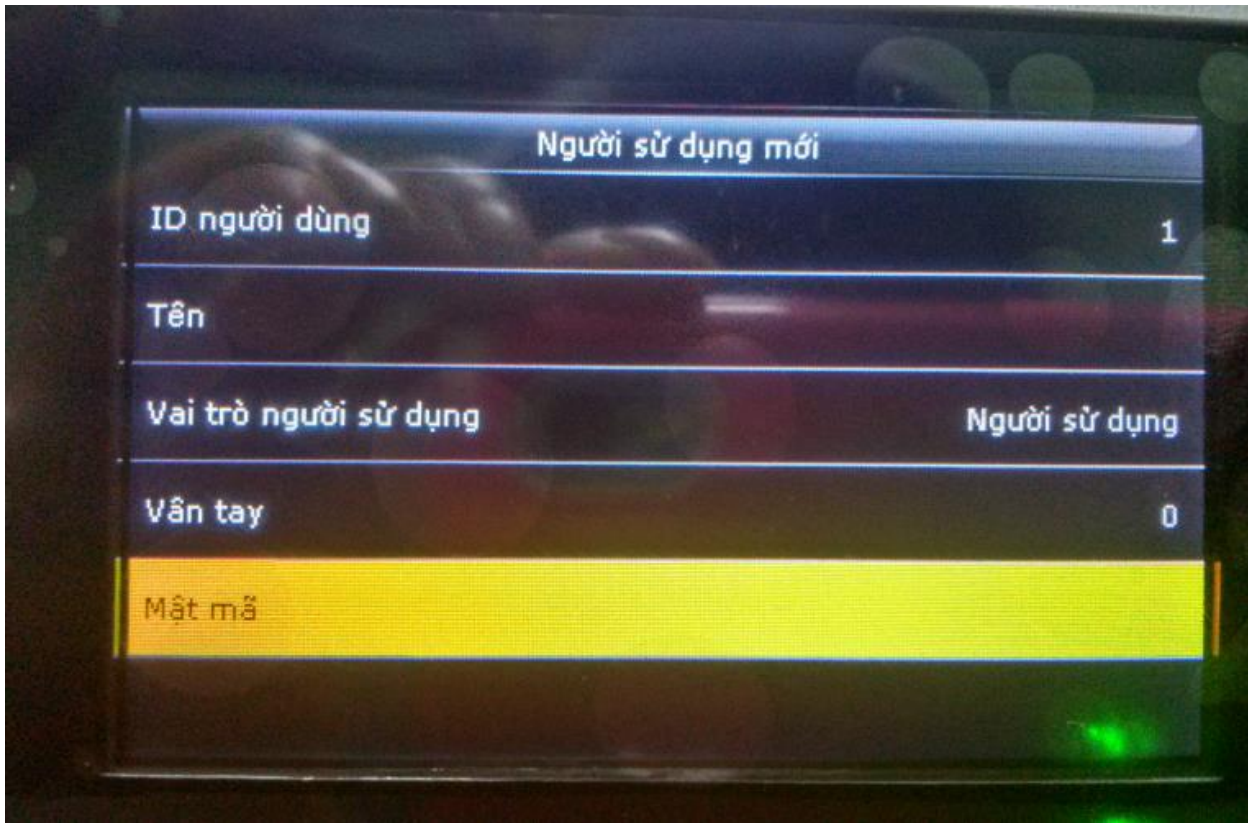
Lưu ý: Mỗi người có thể lấy tối đa 10 vân tay, thường chỉ lấy 2 vân tay. Khi lấy vân tay, tay không bị xước, không dính mực hay bụi bẩn, không di vân tay. Đặt thẳng đúng tâm, hơi ấn nhẹ cho vân tay xác nhận rõ và chính xác

- Sau khi đặt xong 3 vân tay màn hình hiển thị hình sau:
- Như vậy việc đăng ký thành công, nếu không báo như trên yêu cầu đăng ký lại .
- Trên 1 ID muốn đăng ký nhiều vân tay thì nhấn M/OK để tiếp tục đăng ký như bước trên. Để lưu lại ID đó nhấn ESC hai lần màn hình hiện ra thông báo sau
- Để lưu lại nhấn OK vân tay sẽ được lưu lại thành công.

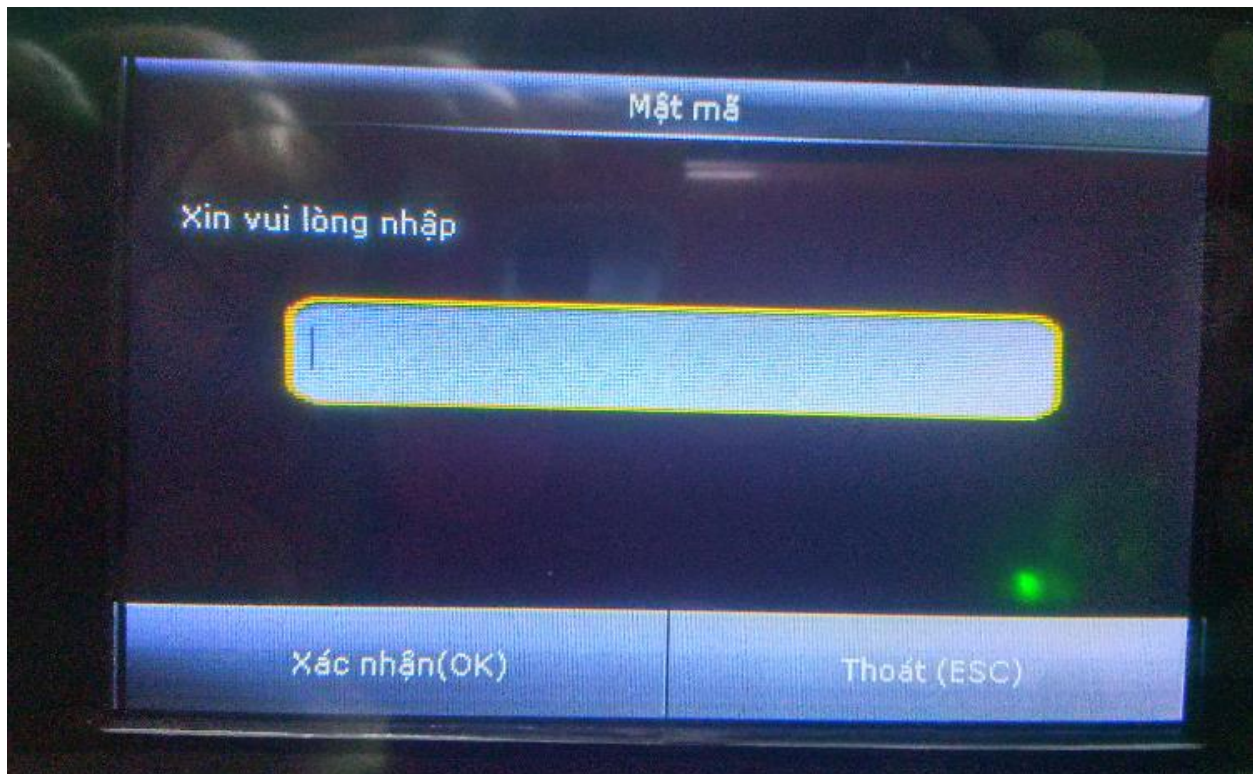
- **Số thẻ: Đăng ký bằng thẻ từ**



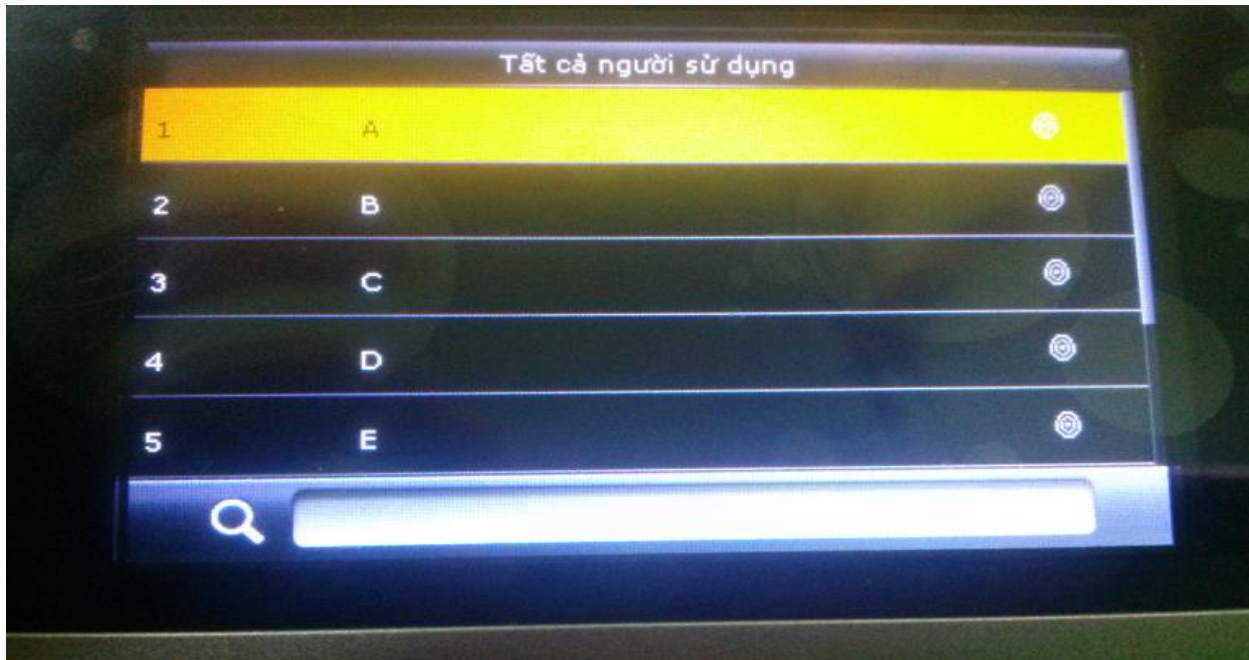
- **Mật mã:** Đăng ký bằng mật mã



- Nhập mật mã và bấm OK để xác nhận.



- Tất cả người sử dụng hiện thị tất cả người sử dụng (nhân viên) được khai báo trên máy chấm công



3. Kết nối máy chấm công với phần mềm chấm công : qua ethernet, qua wifi, qua máy chủ đám mây, qua USB

a. Kết nối qua ethernet

- Vào mục Thiết lập liên kết



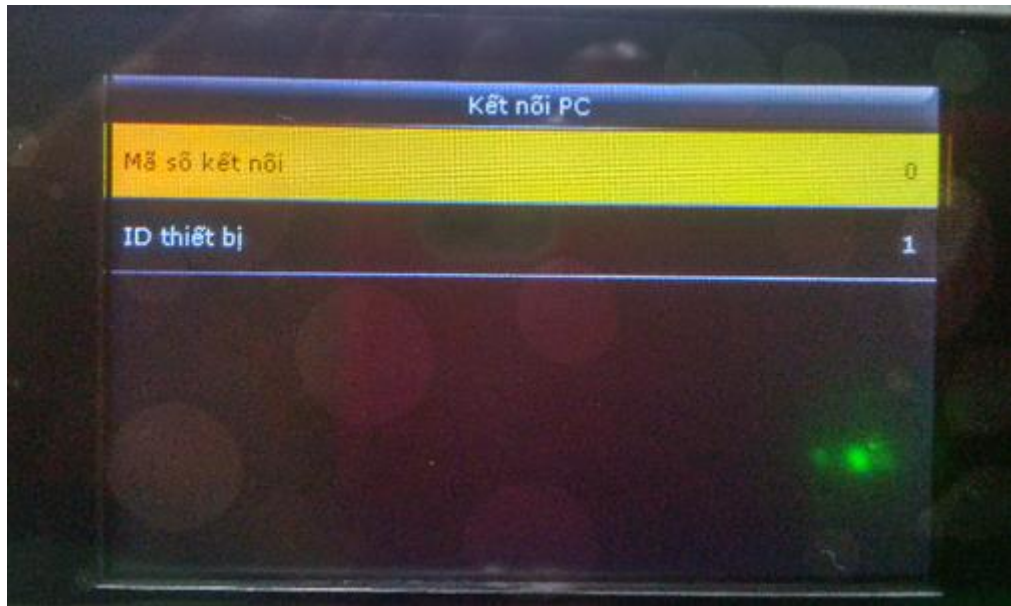
- Ấn OK, màn hình hiện ra như sau:



- Chọn kết nối mạng như hình trên sau đó click nút M/OK

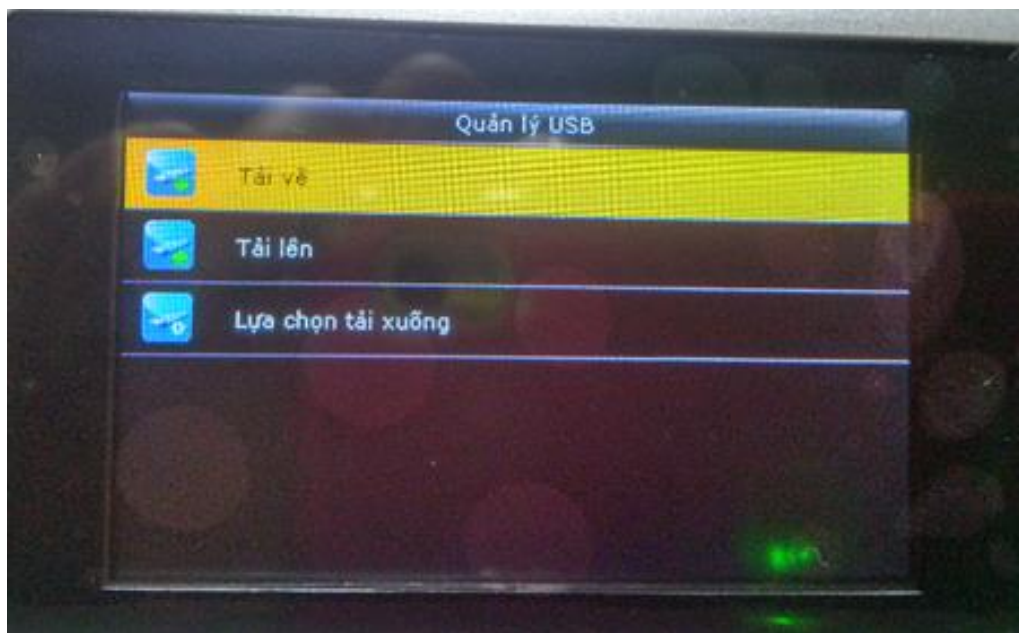


- Nếu các địa chỉ trên đều đã chính xác mà vẫn chưa kết nối được máy chấm công với phần mềm thì vào mục Kết nối PC, để Mã số kết nối : 0 và ID thiết bị: 1 như hình sau:

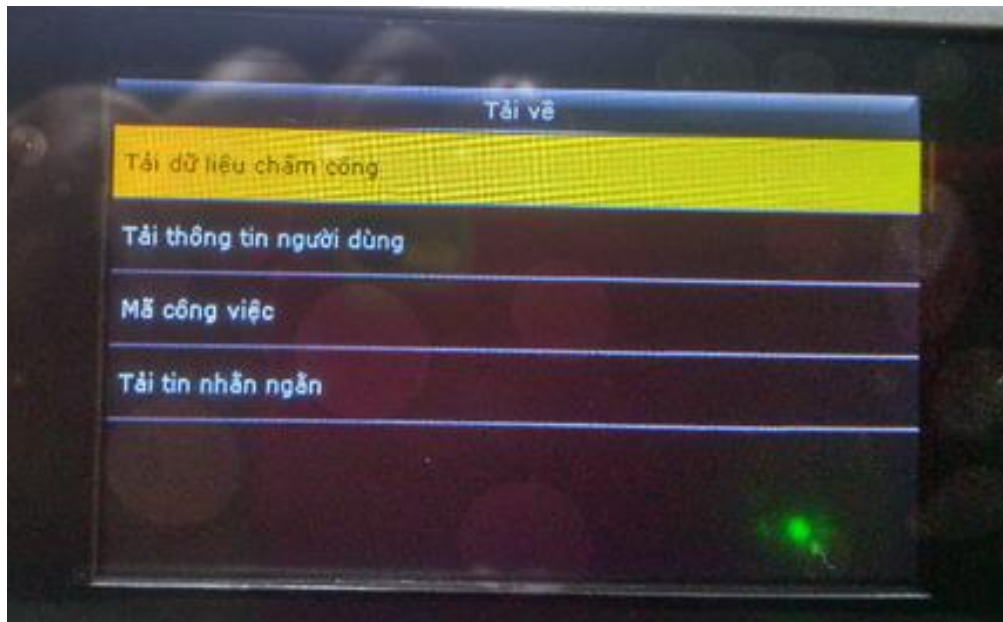


b. Kết nối máy chấm công với phần mềm chấm công bằng cổng USB

- Chọn mục quản lý USB, màn hình hiện ra như sau:



- Tải về: Tải dữ liệu từ USB vào máy chấm công. Bấm OK màn hình sẽ hiện ra như sau:

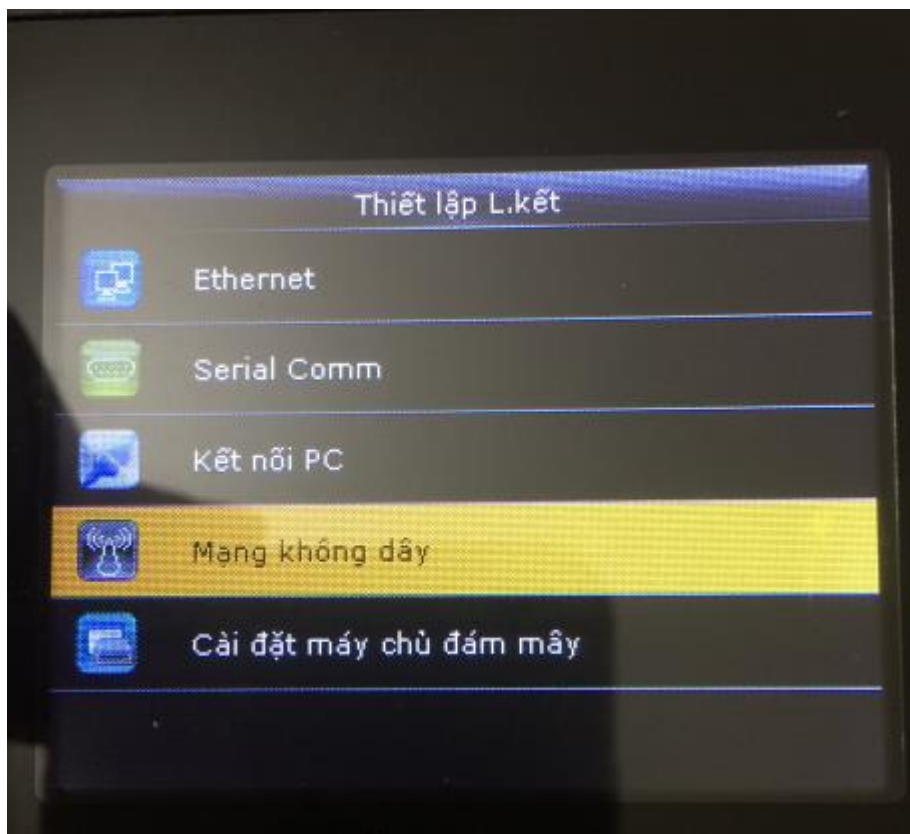


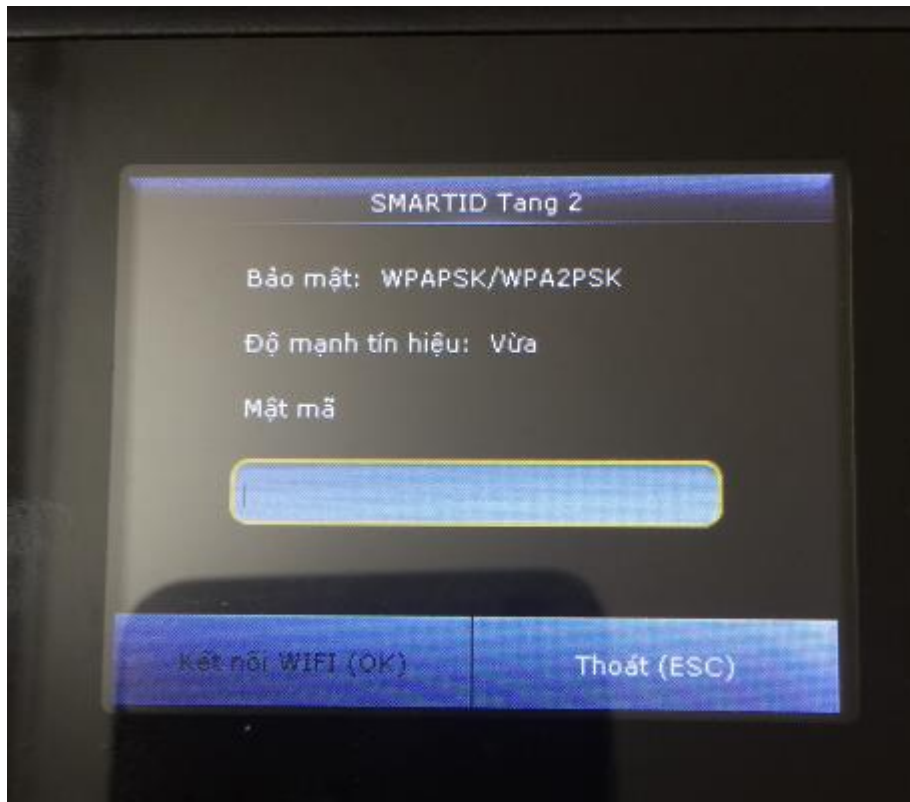
- + Chọn dữ liệu muốn tải, bấm OK và tải về
- Tải lên: Tải dữ liệu từ máy chăm công lên USB. Tải xong màn hình sẽ hiện ra như sau:



c. Kết nối máy chăm công tới phần mềm qua wifi

Chọn thiết lập liên kết → Mạng không dây → chọn Wifi để nhập mật khẩu → kết nối





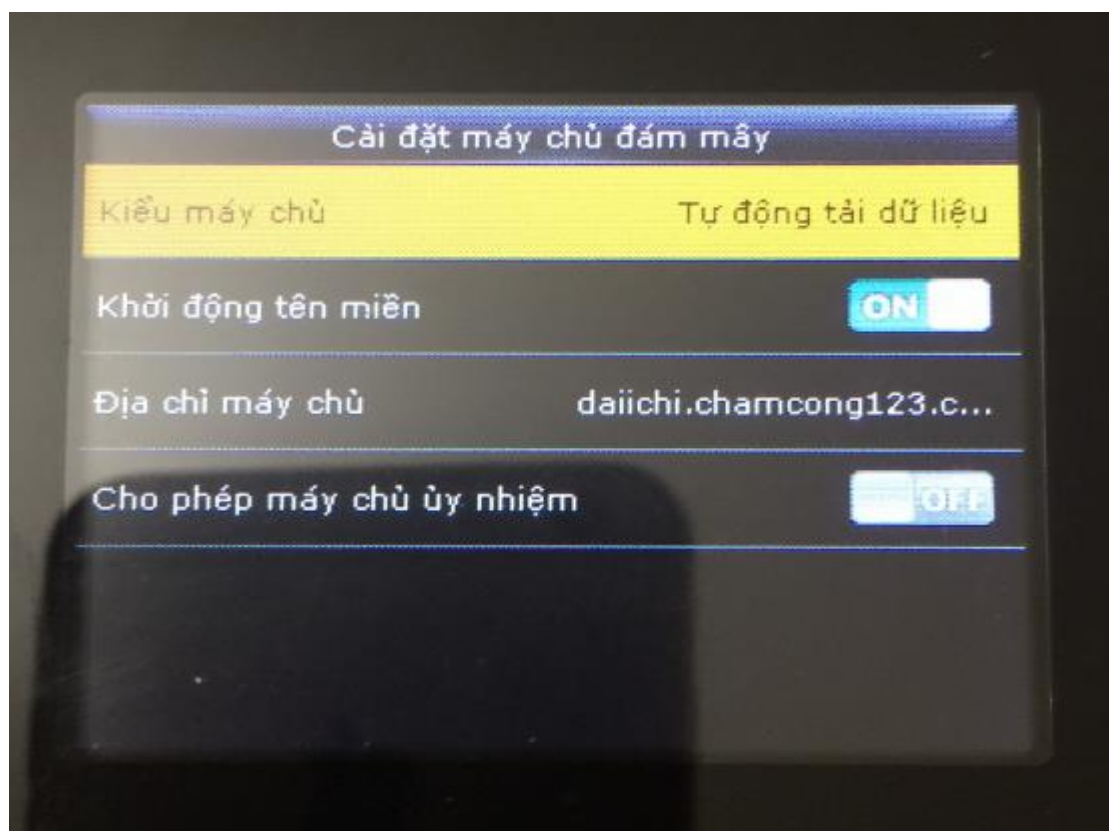
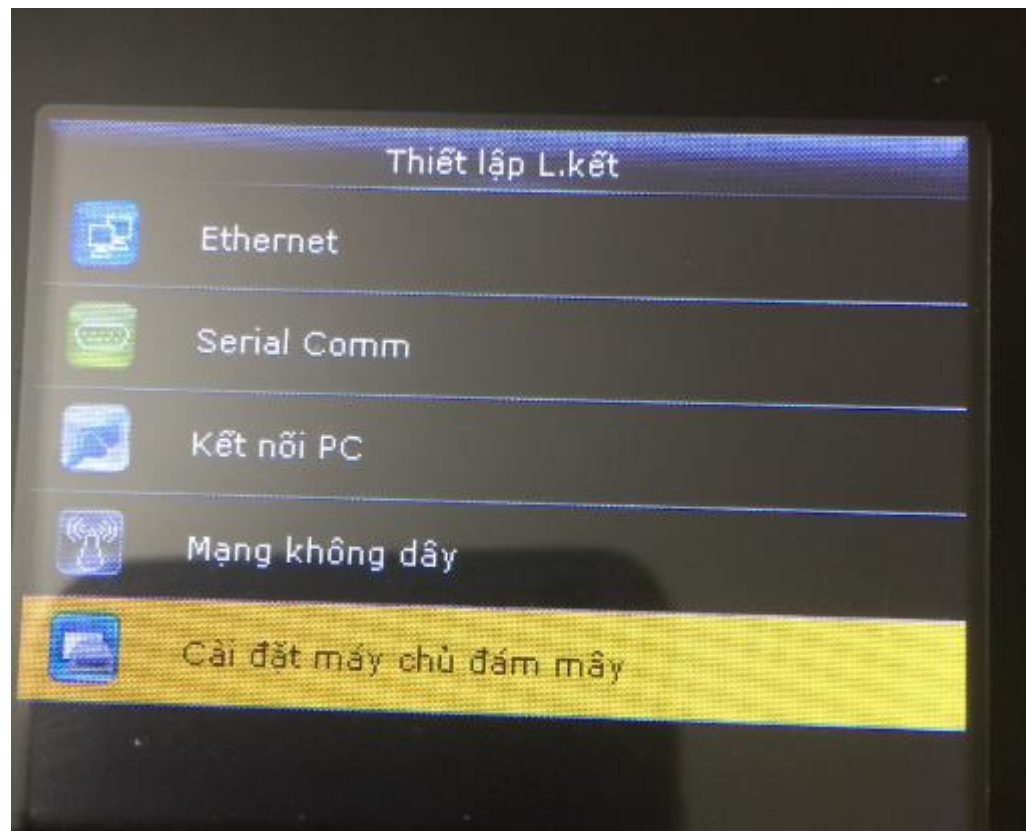
d. Kết nối phần mềm tới máy chấm công qua máy chủ đám mây

Hình thức kết nối máy chủ đám mây giành cho các doanh nghiệp có nhiều chi nhánh, cần quản lý tập trung tại văn phòng. Các máy chấm công ở chi nhánh cần cấu hình IP hoặc tên miền trong mục cài đặt máy chủ đám mây.

Để cấu cài đặt bạn vào mục:

Chọn thiết lập liên kết → cài đặt máy chủ đám mây

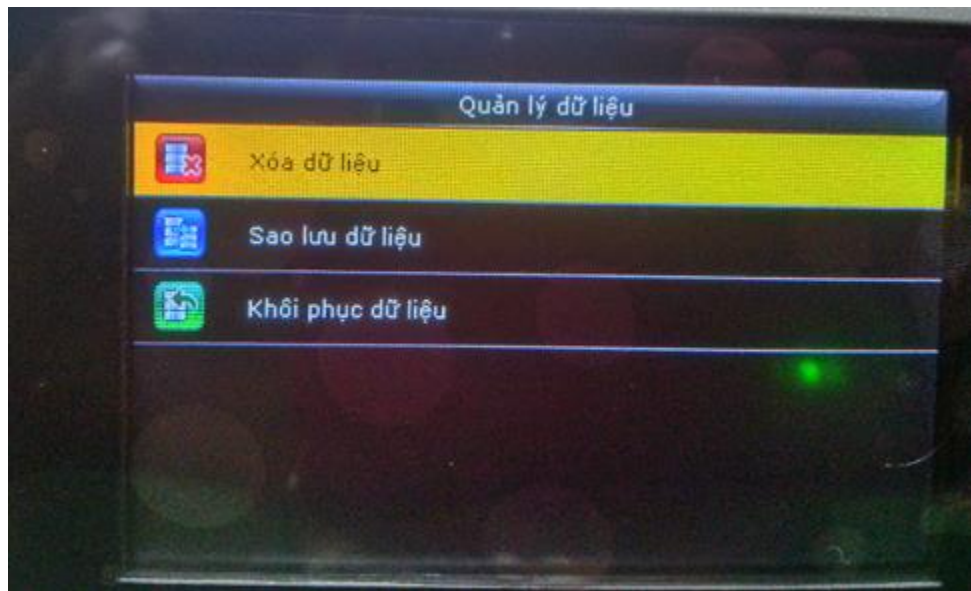
Mục địa chỉ máy chủ có thể sử dụng IP tĩnh hoặc tên miền. Nếu dùng tên miền thì bạn để khởi động tên miền là ON



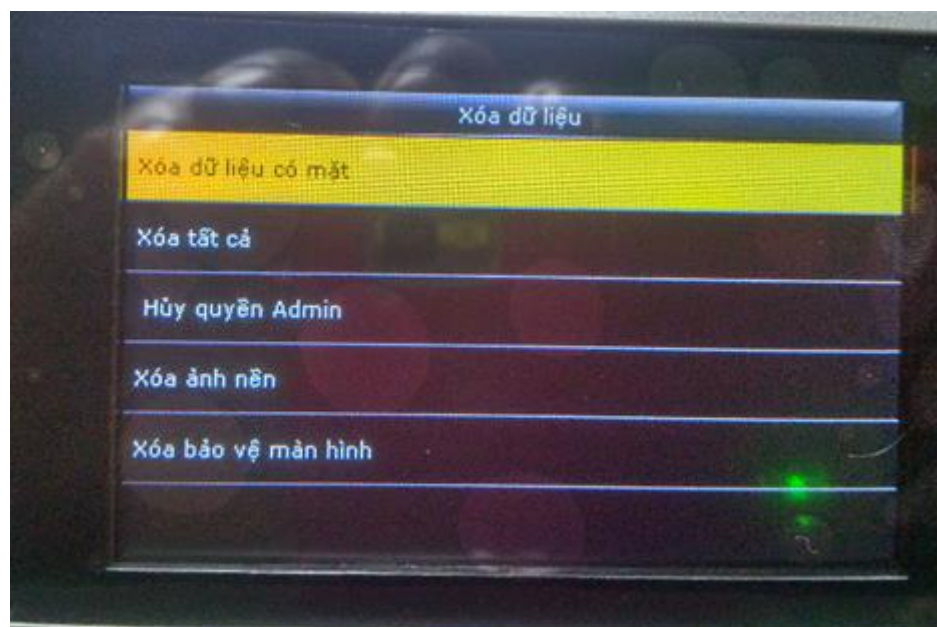
Lưu ý : khi sử dụng kết nối qua hình thức đám mây, thì trong ethernet để DHCP là ON

4. Quản lý dữ liệu trên máy chấm công

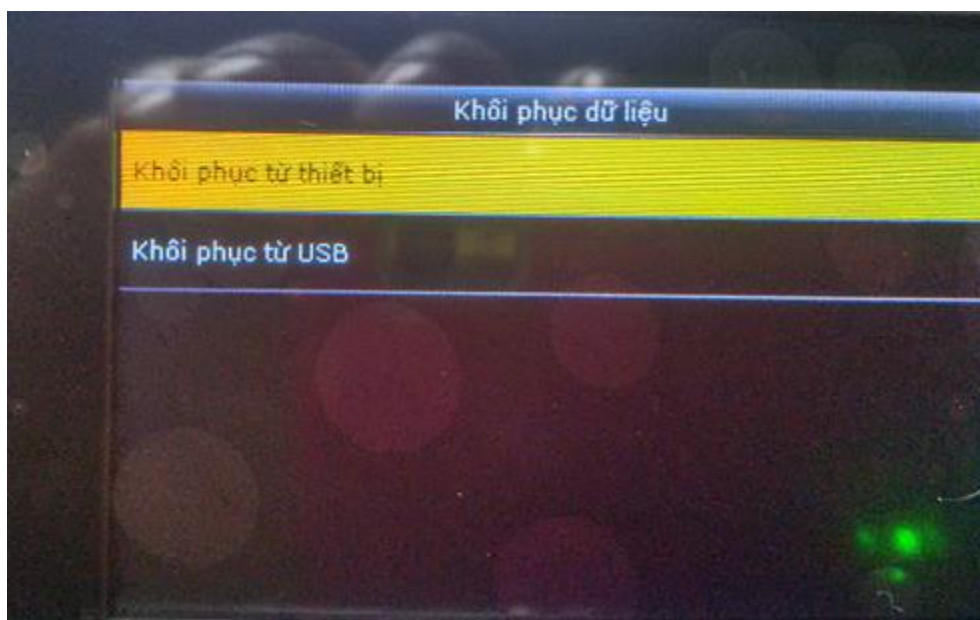
Quản lý dữ liệu: cho phép Xoá dữ liệu, sao chép dữ liệu và khôi phục lại dữ liệu của máy chấm công. Vào mục quản lý dữ liệu, màn hình sẽ hiện ra như sau:



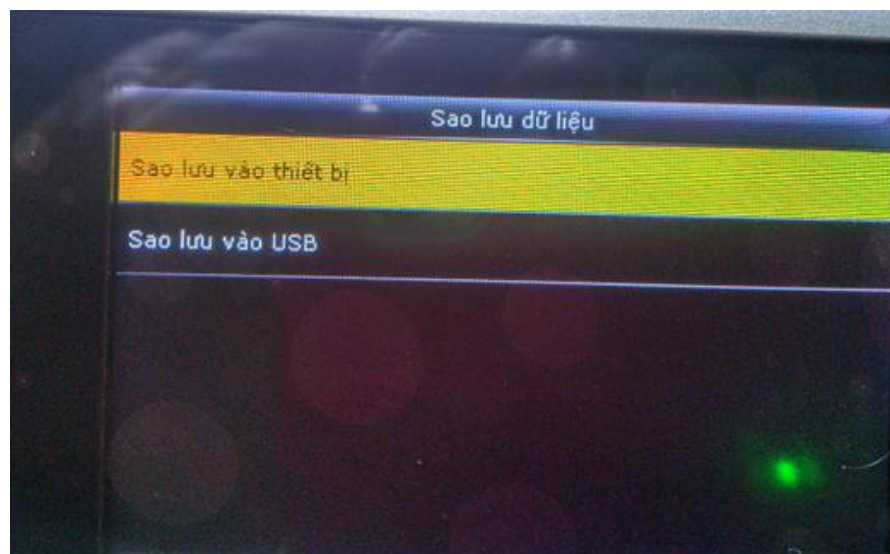
- Xoá dữ liệu:
 - Xoá dữ liệu có mật: Xoá dữ liệu chấm công.
 - Xoá tất cả dữ liệu: Xoá tất cả dữ liệu thông tin, dấu vân tay và dữ liệu chấm công
 - Huỷ quyền admin: Huỷ quyền quản trị cấp cao



- **Khôi phục dữ liệu:** Cho phép khôi phục dữ liệu trên máy chấm công, bao gồm khôi phục dữ liệu từ máy chấm công và từ USB. Vào khôi phục dữ liệu, màn hình hiển thị như sau:



- **Sao lưu dữ liệu:** Cho phép sao chép dữ liệu trên máy chấm công, bao gồm sao lưu dữ liệu vào máy chấm công và vào USB. Vào Sao lưu dữ liệu, màn hình hiển thị như sau:



5. Cách xóa quyền Admin khi máy chấm công bị khóa

Có 2 cách : dùng phần mềm để xóa hoặc xóa trực tiếp

a. Dùng phần mềm kết nối tới máy chấm công

Khi máy chấm công bị khóa, bạn cài phần mềm của hãng kết nối tới máy . Trong phần mềm có mục quản lý thiết bị , bạn chọn xóa Admin trong đó.



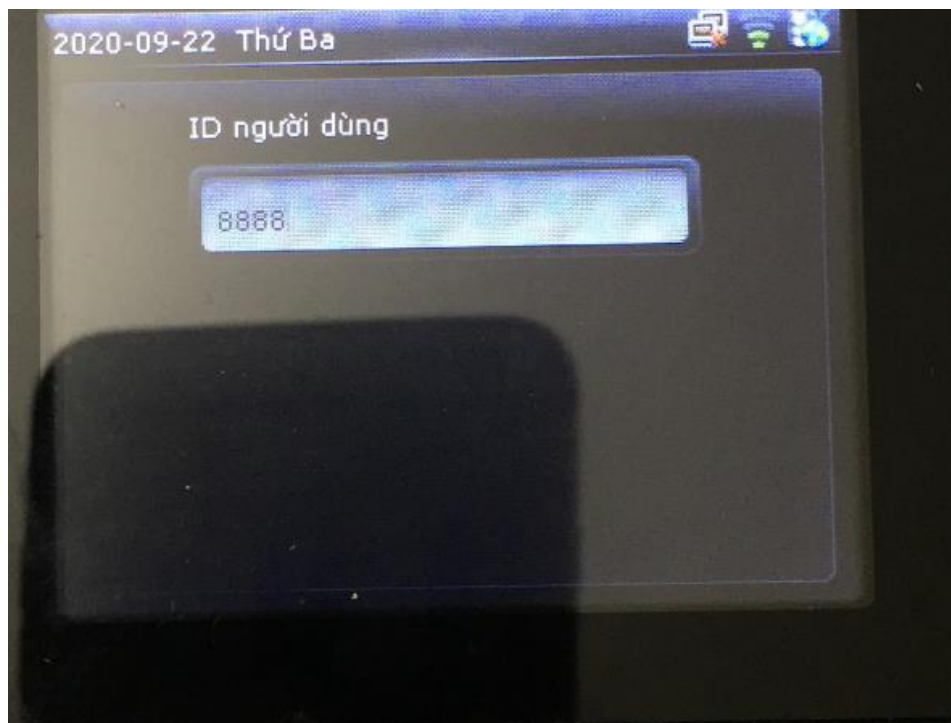
Link tải phần mềm hãng:

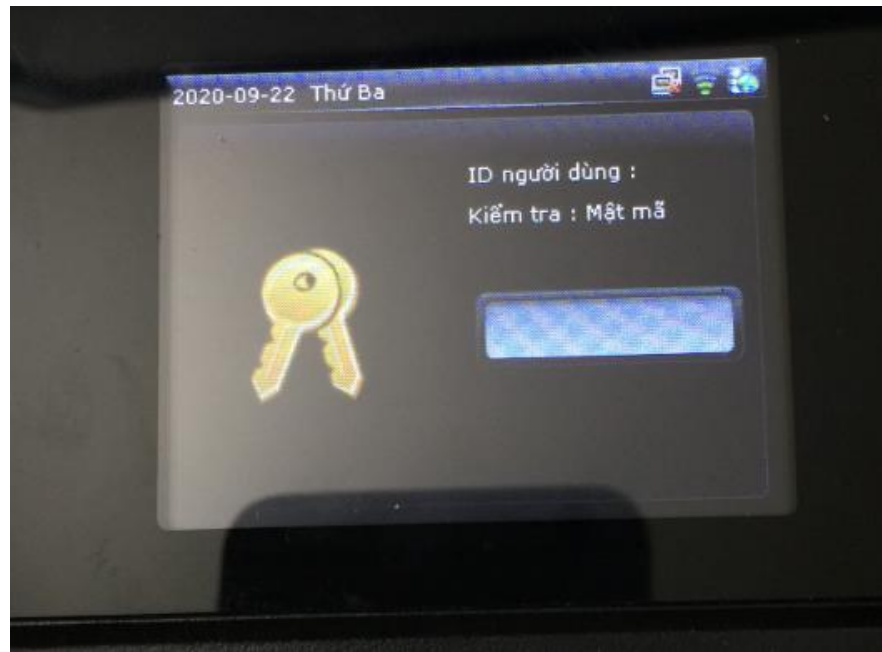
http://www.mediafire.com/file/gpgr3tuu4hfv4ep/ZKTime5.0_16.-7-2015_1.rar/file

b. Xóa trực tiếp trên thiết bị

Cú pháp để xóa:

OK→8888→OK→mật khẩu→OK





Lưu ý: Bạn cần gửi số serial của thiết bị đang bị khóa cho công ty Smartid . Smartid tạo mật khẩu và phản hồi lại bạn. Mật khẩu đó có giá trị sử dụng trong ngày. Khi bạn vào được máy thì bạn vào quản lý dữ liệu để xóa Admin đi.

MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP KHI TRIỂN KHAI MÁY ĐIỂM DANH

1. Tình trạng máy không đẩy dữ liệu được lên cloud, mặc dù trên edu vẫn thông kết nối, máy ngày đầu thì bình thường, ko ngắt nguồn, ko ngắt mạng, tự nhiên bị ko đẩy dữ liệu đc, phần ngày tháng trên máy thì bị đẩy về năm 2016 (ngày giờ sai so với thực tế)
 - Khắc phục: đặt lại thời gian thực tế trên máy. Theo dõi máy trong thời gian tiếp theo, nếu máy vẫn sai thời gian thì cần thay pin Cmos của máy.
2. Khi máy đấu kết nối mạng Lan thường rất hay đi cùng từ Router chung Camera từ nhà trường ra, nếu để IP động sẽ bị xung IP, vì vậy qua theo dõi trên VnEDU sẽ lúc mất kết nối (đèn K xanh) lúc được lúc mất. Do đó phải đặt IP tĩnh tại từng máy điểm danh.
3. Đặt mật khẩu thiết bị nhưng quên, giờ có cách nào để reset máy về mặc định không ạ ?
 - Khắc phục: bạn gửi số serial thiết bị đó về cho Smartid, chúng tôi phản hồi lại bạn mật khẩu

Ban mở khóa thiết bị theo cú pháp: OK ->8888-> OK ->mật khẩu- >OK

Hoặc bạn dùng phần mềm ZKTime để kết nối tới máy qua Lan để dùng phần mềm xóa Admin trên thiết bị đi

Link phần mềm: <http://www.mediafire.com/file/gpgr3tuu4hfv4ep/ZKTime5.0+16.-7-2015+1.rar>

4. Học sinh có điểm danh nhưng trên phần mềm vẫn hiện vắng mặt
 - Khắc phục: vào cấu hình hệ thống→cấu hình thời gian:

Số TT	Ngày/Tháng/Năm	Điểm danh buổi sáng			Điểm danh buổi chiều		
		Thời gian bắt đầu	Thời gian vào lớp	Thời gian kết thúc	Thời gian bắt đầu	Thời gian vào lớp	Thời gian kết thúc
1	01/07/2020	06:00:00	07:00:00	08:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00
2	02/07/2020	06:00:00	07:00:00	08:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00
3	03/07/2020						14:00:00
4	04/07/2020						14:00:00
5	05/07/2020						14:00:00
6	06/07/2020						14:00:00
7	07/07/2020						14:00:00
8	08/07/2020						14:00:00
9	09/07/2020						14:00:00
10	10/07/2020						14:00:00
11	11/07/2020						14:00:00
12	12/07/2020						14:00:00
13	13/07/2020						14:00:00
14	14/07/2020						14:00:00
15	15/07/2020	06:00:00	07:00:00	08:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00

Lưu ý: Cần cấu hình trước khi hệ thống đưa vào sử dụng. Các học sinh chấm công trước khi thời gian vào ra được cấu hình thì sẽ không có ý nghĩa để tính đi muộn, về sớm, vắng mặt

THÔNG TIN HỖ TRỢ THÊM VUI LÒNG GỌI TRỰC TIẾP: 1900558829

