

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9
NĂM HỌC 2024-2025**

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, tác phong, các phong trào hoạt động tập thể

- Giáo dục truyền thống đấu tranh dựng nước và giữ nước nhân kỷ niệm 79 năm ngày CMT8 và Quốc khánh 2/9
- Tiếp nhận ĐVTN sinh hoạt hè tại địa phương về trường
- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, cho HS toàn trường, học Nội quy, giáo dục truyền thống nhà trường.
- XD và củng cố nề nếp, tác phong đến trường của học sinh (đầu tóc, quần áo, giày dép, tác phong, giờ giấc ra vào lớp...)
- Phát động tháng ATGT
- Tổ chức ĐH các chi đoàn tiến tới ĐH Đoàn trường
- Tổ chức HN cán bộ công nhân viên chức
- Làm thẻ từ tích hợp eNetViet, tích hợp thẻ thư viện cho học sinh khối 10, bổ sung khối 11,12.
- Tổ chức chuyên đề PCCC và cứu nạn cứu hộ
- Phối hợp Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức Trung thu cho học sinh và trao quà cho con CBGV,NV.

2. Công tác chuyên môn Dạy – Học

- Hoàn thành biên chế lớp
- Xây dựng, đôn đốc thực hiện nề nếp dạy – học (Giám hiệu, giám thị trực)
- Triển khai giảng dạy theo chương trình GDPT 2018
- Họp GVCN, GV dạy thêm
- + Thống nhất số tiết: thời lượng (mỗi buổi 2 ca, mỗi ca 2 tiết; 31 tuần)
- + Thống nhất KH dạy thêm học thêm (sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở)
- + Phân rõ trách nhiệm của các bộ phận: HT phụ trách chung; PHT phụ trách CM, CSVC vệ sinh môi trường, đảm bảo ANTT; GVCN QL học sinh, phối hợp các lực lượng, CMHS, thu nộp học phí; GVBM hoàn thành nội dung chương trình không dồn ép cắt xén, phải báo giảng; Tài vụ thu, quản lý, lập hồ sơ tài chính
- XD Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các bộ phận (GH, Thư viện, Y tế, Thiết bị...), tổ, nhóm, cá nhân
- Bồi dưỡng HSG khối 12 (thi trong tháng 9 – Sở có KH riêng)
- Triển khai các cuộc thi, đặc biệt là thi GVG cấp cụm vào tháng 11 môn Toán, Tiếng Anh, Công nghệ Nông nghiệp



- Thống nhất triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các môn học theo hướng dẫn của phòng GDT&H.

- Bồi dưỡng chuyên môn theo KH của Sở

- Lập danh sách GV đề nghị thanh tra theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ

3. Công tác CSVC, y tế, lao động vệ sinh môi trường

- Rà soát CSVC, lập KH sửa chữa mua sắm phục vụ dạy, học và làm việc

- Bàn giao tài sản cho các lớp quản lý

- Tổng vệ sinh toàn trường, tổ chức cho các lớp trực nhật, vệ sinh môi trường, lao động

- Phòng chống dịch bệnh

- Khám sức khỏe CBGV, NV, HS

4. Công tác khác

- Họp CMHS đợt đầu năm học

+ Họp với Ban thường trực: Thống nhất một số nội dung

+ Họp GVCN: phổ biến nghiệp vụ công tác chủ nhiệm; thống nhất một số việc với GVCN.

+ Họp với chi hội trưởng CMHS khối 11,12, đại diện CMHS khối 10 và GVCN (15h30 ngày 14/9/2024)

+ Họp CMHS toàn trường (15/9/2024): Triển khai nội dung công tác Hội, ban biện pháp phối hợp giữa CMHS, GVCN và nhà trường; triển khai các khoản thu, thống nhất các khoản chi..., bầu ban chi hội CMHS các lớp

+ Hội nghị đại biểu Hội CMHS (Dự kiến 21/9/2024)

- Chuẩn bị cho HN CBCC, VC: Báo cáo tổng kết, phương hướng, Quy chế thi đua, Quy chế chi tiêu nội bộ (thảo luận tại tổ nhóm, HĐ thi đua, HĐ trường, chi bộ)

- Họp HĐ trường bàn về Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, Quy chế thi đua, Quy chế chi tiêu nội bộ, một số công việc chuẩn bị cho HNCBCC, VC.

- Họp HĐ Thi đua bàn về Quy chế thi đua chuẩn bị cho HNCBCC, VC.

- Triển khai BH thân thể, BH y tế cho CBGV, NV và HS

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, rà soát toàn bộ các minh chứng chuẩn bị cho đánh giá ngoài phục vụ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Hoàn thành các khoản đóng góp đầu năm

- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác TCCB của Sở

- Hoàn thành các Kế hoạch, Báo cáo của Sở, huyện chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 9 năm học 2024-2025. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để đạt kết quả cao.

Nơi nhận

- BGH/Th

- Các đoàn thể trong nhà trường/Th

- TTCM/Th

- Đăng tải website

- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG
Nam Sơn Thị Hoàng