

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v tổ chức Hội thảo và hướng dẫn  
lựa chọn sách giáo khoa chuẩn bị  
triển khai năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các trường trung học phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27);

Căn cứ các Quyết định phê duyệt sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 9; Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 12; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội thảo và hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 chuẩn bị triển khai năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

## I. TỔ CHỨC HỘI THẢO GIỚI THIỆU SÁCH GIÁO KHOA

### 1. Hình thức tổ chức

Tổ chức Hội nghị trực tuyến tại điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo, 30 điểm cầu quận huyện, thị xã và các trường trung học cơ sở (đối với lớp 9), 236 điểm cầu các trường trung học phổ thông (đối với sách giáo khoa lớp 12).

### 2. Nội dung triển khai

Các Nhà Xuất bản tiến hành giới thiệu sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

### 3. Thời gian, địa điểm, thành phần

#### 3.1. Giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 (Chi tiết tại Phụ lục II)

a) Thời gian: Ngày 24/02/2024 (thứ Bảy).

- Khai mạc: 8h00 đến 8h25 qua phần mềm Microsoft Teams của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 8h30-11h00 và từ 13h30 đến 16h00: giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 các môn học qua phần mềm Zoom của các Nhà Xuất bản.

(Lưu ý: Kiểm tra kỹ thuật điểm cầu từ 14h00 ngày 23/02/2024)

*b) Địa điểm:*

- Điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo: Phòng họp 1, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Điểm cầu tại các đơn vị: Căn cứ vào số lượng giáo viên tham dự, mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo bố trí tối đa 06 điểm cầu tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn. Mỗi điểm cầu đảm bảo tổ chức giới thiệu sách 07 môn học tại cùng một thời điểm.

- Điểm cầu các Nhà Xuất bản có sách giáo khoa lớp 9 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

*c) Thành phần:*

- Tại điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo

+ Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục trung học.

+ Đại diện lãnh đạo các Nhà Xuất bản có sách giáo khoa giới thiệu.

- Tại điểm cầu của các đơn vị:

+ Điểm cầu 30 quận huyện, thị xã: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các đồng chí chuyên viên phụ trách cấp trung học cơ sở của Phòng Giáo dục và Đào tạo; đại diện cán bộ quản lý các trường trung học cơ sở.

+ Điểm cầu các môn học tại các quận, huyện, thị xã: 100% giáo viên giảng dạy các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tại điểm cầu của các Nhà xuất bản: Báo cáo viên (Tổng chủ biên, chủ biên và tác giả biên soạn) các bộ sách giáo khoa lớp 9 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

**3.2. Giới thiệu sách giáo khoa lớp 12 (chi tiết tại Phụ lục III)**

*a) Thời gian:* Ngày 25/02/2024 (Chủ nhật),

- Khai mạc: 08h00 đến 8h25 qua phần mềm Microsoft Teams của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 8h30 đến 10h30 và từ 13h30 đến 16h00: Giới thiệu sách giáo khoa lớp 11 các môn học qua phần mềm Zoom của các Nhà Xuất bản.

*(Lưu ý: Kiểm tra kỹ thuật điểm cầu từ 14h00 ngày 23/02/2024)*

*b) Địa điểm:*

- Điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo: Phòng họp 1, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Điểm cầu tại các đơn vị: Mỗi trường trung học phổ thông là một điểm cầu. Mỗi điểm cầu bố trí 09 phòng trực tuyến/buổi giới thiệu sách giáo khoa của các Nhà Xuất bản theo môn học.

- Điểm cầu các Nhà xuất bản có sách giáo khoa lớp 12 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

*c) Thành phần:*

- Tại điểm Sở Giáo dục và Đào tạo
  - + Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục trung học;
  - + Đại diện lãnh đạo các Nhà Xuất bản có Sách giáo khoa giới thiệu.
- Tại điểm cầu của các đơn vị:
  - + Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông.
  - + 100% giáo viên các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tại điểm cầu của các Nhà Xuất bản: Báo cáo viên (Tổng chủ biên, chủ biên và tác giả biên soạn) các bộ sách giáo khoa lớp 12 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

#### **4. Tài liệu**

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo có liên quan đến việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 (bản PDF) đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

## **II. HƯỚNG DẪN LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

### **1. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa**

Mỗi cơ sở giáo dục thành lập 01 (một) Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (sau đây gọi tắt là Hội đồng). Đối với cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6 của Thông tư 27, trong đó lưu ý một số nội dung cụ thể sau:

- Thẩm quyền ban hành quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa là Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông hoặc người đứng đầu các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 (mười một) người. Đối với cơ sở giáo dục có quy mô dưới 10 (mười) lớp, số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 05 (năm) người. Thành phần Hội đồng gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục.

- Cơ cấu Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các Ủy viên. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; trong trường hợp Hiệu trưởng không được tham gia Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 4 của Thông tư 27 và các trường hợp vắng mặt vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn. Thư kí Hội đồng được lựa chọn trong số các ủy viên Hội đồng.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất  $\frac{3}{4}$  số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch và Thư kí Hội đồng. Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

## **2. Thực hiện lựa chọn sách giáo khoa chuẩn bị triển khai năm học 2024-2025**

### ***2.1. Đối với việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 9***

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các trường THCS trên địa bàn danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kèm theo Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; chỉ đạo triển khai thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo tính dân chủ, khách quan, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

- Các trường THCS tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo quy định tại Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 và Quyết định số 1157/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội; lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các trường THCS thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư 27; nhập trực tiếp kết quả lựa chọn sách giáo khoa vào link <https://s.net.vn/EIqf>; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục trung học) bằng văn bản (bản PDF có dấu) và email [taphuanpt@hanoiedu.vn](mailto:taphuanpt@hanoiedu.vn) (file excel) về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn trước ngày **31/3/2024** (theo Phụ lục IV, V-Mẫu 01 và Mẫu 02).

### ***2.2. Đối với việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 12***

- Các trường THPT tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 theo quy định tại Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 và Quyết định số 1157/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Hiệu trưởng các trường THPT chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của Thành phố.

- Tổ chuyên môn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của môn học trong số các sách giáo khoa lớp 12 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sử dụng

trong các cơ sở giáo dục phổ thông tại Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024. Quy trình tổ chức lựa chọn thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư 27.

- Đối với môn Âm nhạc và Mỹ thuật, Hiệu trưởng các trường THPT có kế hoạch kí hợp đồng với giáo viên Âm nhạc, Mỹ thuật có trình độ đại học trở lên để bố trí dạy trong năm học 2024-2025; đồng thời tổ chức cho giáo viên tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của các trường THPT họp, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư 27.

- Các trường THPT nhập trực tiếp kết quả lựa chọn sách giáo khoa vào google biểu mẫu theo đường link <https://forms.gle/uyhmdhNMHVXsQsjA> và gửi hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa (Quyết định thành lập Hội đồng; Biên bản họp Hội đồng; Danh mục sách giáo khoa đơn vị lựa chọn) về trường trường Cụm trường THPT năm học 2023-2024 và địa chỉ email [taphuanpt@hanoiedu.vn](mailto:taphuanpt@hanoiedu.vn) trước ngày 29/3/2024.

- Cụm trường các trường THPT tổng hợp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các trường THPT công lập và ngoài công lập trong cụm, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục trung học), số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội trước ngày 01/4/2024.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Phòng Giáo dục trung học**

Tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức Hội thảo và hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa chuẩn bị triển khai năm học 2024-2025:

- Ban hành các văn bản hướng dẫn tham dự Hội thảo giới thiệu sách và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa;

- Thường trực các hoạt động, phối hợp với các Nhà Xuất bản chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa;

- Thực hiện kiểm tra, thanh tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của pháp luật;

- Lập, tổng hợp dự toán kinh phí, đề xuất cơ sở vật chất trình UBND Thành phố phê duyệt để bố trí cho hoạt động tổ chức lựa chọn sách giáo khoa;

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các trường THPT, rà soát báo cáo của các Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn, tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục, trình UBND Thành phố xem xét, phê duyệt;

- Thông báo đến cơ sở giáo dục danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố lựa chọn phê duyệt;

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về danh mục sách giáo khoa được lựa chọn; cung cấp thông tin bằng văn bản cho các tổ chức, nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn về danh mục, số lượng sách giáo khoa mỗi tổ chức, nhà xuất bản cần cung ứng cho cơ sở giáo dục phổ thông trước ngày 30/4/2024.

## **2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo**

### ***2.1. Đối với việc tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa***

- Cập nhật thông tin các điểm cầu tham dự Hội nghị vào đường link liên kết <https://s.net.vn/HIDE> trước ngày **18/02/2024**.

- Cử đại biểu dự Hội nghị đúng, đủ thành phần, đảm bảo thời gian diễn ra hội nghị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật và phân công cán bộ trực, phục vụ Hội nghị.

- Quản lý giáo viên, đảm bảo 100% giáo viên tham dự Hội nghị theo khung thời gian giới thiệu sách các môn học.

- Tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình tổ chức Hội nghị, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục trung học) sau khi hội nghị kết thúc.

### ***2.2. Đối với việc lựa chọn sách giáo khoa***

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư 27; tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thông báo danh mục sách giáo khoa đã được UBND Thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Đề xuất dự toán với UBND quận, huyện, thị xã để bố trí nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

- Thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý về việc tổ chức lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật.

## **3. Các trường trung học phổ thông**

### ***3.1. Đối với việc tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa***

- Cập nhật thông tin các điểm cầu tham dự hội nghị vào đường link liên kết <https://forms.gle/qPgEdYpwxIRHBMpM9> trước ngày **18/02/2024**.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật tại Hội trường khai mạc chung và các phòng Zoom giới thiệu sách giáo khoa các môn học theo lịch của Ban Tổ chức.

- Quản lý giáo viên, đảm bảo 100% giáo viên tham dự hội nghị (phần khai mạc chung tại Hội trường chung và phần giới thiệu sách các môn học).

- Tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình tổ chức hội nghị, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục trung học) sau khi nghị hội nghị kết thúc.

### **3.2. Đối với việc lựa chọn sách giáo khoa**

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định hiện hành;
- Thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh;
- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định;
- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được UBND Thành phố phê duyệt, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi thực hiện;
- Chịu trách nhiệm về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2024;
- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT chỉ đạo việc tham dự Hội thảo giới thiệu sách và triển khai thực lựa chọn sách giáo khoa chuẩn bị triển khai năm học 2024 - 2025 của đơn vị theo đúng các quy định hiện hành và nội dung hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc, các đơn vị liên hệ, thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục trung học, đầu mối đồng chí Bùi Thị Nhiệm, điện thoại: 0988097731) để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Các Nhà xuất bản (để phối hợp);
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c PGĐ Phạm Quốc Toàn;
- Phòng GDTrH (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT; GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Toàn**