

Số: 79 /KH – THPT TP

Hà Nội, ngày 31 tháng 07 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển hợp đồng lao động chuyên môn dùng chung và hỗ trợ phục vụ theo nghị định 111/2022/NĐ - CP năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ - CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông báo số 947/TB-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ngày 02/04/2024 thông báo chỉ tiêu biên chế các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 4328/SGDĐT- TCCB ngày 27/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết hợp đồng lao động theo quy định của Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính Phủ;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí công việc, số lượng lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ và số lượng lao động hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ - CP được giao và các quy định hiện hành.

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tuyển dụng số lao động làm việc theo đúng chỉ tiêu hợp đồng được giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ năm học.

### 2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, quy trình tuyển dụng đúng theo quy định hiện hành và không vượt chỉ tiêu được giao năm 2024.

## II. NỘI DUNG

Trường THPT Tiên Phong thông báo tuyển lao động hợp đồng năm 2024, cụ thể như sau:

### 1. Số lượng, vị trí việc làm: 03 chỉ tiêu

- Nhân viên Giáo vụ: 01 chỉ tiêu.

- Nhân viên Y tế học đường: 01 chỉ tiêu.



- Nhân viên Bảo vệ: 01 chỉ tiêu.

## **2. Mô tả vị trí việc làm**

Tên vị trí việc làm:

### **\* Nhân viên Giáo vụ.**

- Nhiệm vụ:

+ Lập kế hoạch, thực hiện công tác giáo vụ hàng năm của nhà trường; báo cáo định kỳ, thường xuyên theo quy định.

+ Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường liên quan đến học sinh.

+ Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh và các nhiệm vụ được giao liên quan đến thi, kiểm tra, đánh giá học sinh.

+ Phối hợp với giáo viên, nhân viên trong nhà trường quản lý, theo dõi học sinh hàng ngày; tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

### **\* Nhân viên Y tế học đường**

- Nhiệm vụ:

+ Thực hiện các nội dung chuyên môn về công tác Y tế học đường quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT quy định về công tác y tế học đường.

+ Tham mưu cho cơ sở giáo dục về công tác y tế học đường hàng năm.

+ Sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác y tế trường học.

+ Tổng hợp báo cáo kết quả công tác y tế trường học.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

### **\* Nhân viên Bảo vệ**

- Nhiệm vụ:

+ Thực hiện trực cổng chính để theo dõi người ra – vào trường, hướng dẫn khách liên hệ công tác, nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy về đồng phục, tác phong.... trước khi vào trường và trong thời gian học tại trường.

+ Tuần tra để theo dõi và kịp thời phát hiện những hành vi sai trái cũng như hiện tượng xâm nhập trái phép, giám sát và bảo vệ tài sản trong khu vực trường.

+ Trực trông trong các buổi học.

- + Giữ chìa khóa cổng chính, các phòng học.... mở và đóng đúng giờ quy định theo lịch giảng dạy của các đơn vị lớp trong trường và toàn trường.
- + Tham gia vào hoạt động giám sát, bảo vệ các hoạt động thi cử, hội họp, văn nghệ v.v... ở trường
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng, Hiệu phó, Tổ trưởng và Tổ phó tổ văn phòng.

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển lao động hợp đồng**

Cá nhân phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập;

### **4. Hình thức, nội dung, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

#### **- Hình thức xét tuyển**

- + Hình thức: Phỏng vấn và thực hành.
- **Nội dung:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng.
- + Thời gian: 30 phút (trước khi phỏng vấn và thực hành, thí sinh tham dự có không quá 15 phút chuẩn bị).
- + Thang điểm: 100 điểm.
- + Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn.
- **Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:**

- + Đối với nhân viên Giáo vụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.
- + Đối với nhân viên Y tế học đường: Có bằng Trung cấp y sĩ trở lên. ( Trong trường hợp nhân viên y tế trực tiếp thực hiện khám bệnh, chữa bệnh thì phải có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh)
- + Đối với nhân viên Bảo vệ: Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ. Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung.

## **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Đơn dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, có dán ảnh được UBND xã, phường, thị trấn xác nhận trong thời gian 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân (có công chứng).
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn (có công chứng).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).
- Thông báo mã định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia về dân cư.
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).
- 02 ảnh 4 x 6 và 02 phong bì dán tem và ghi địa chỉ người nhận.

## **6. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tuyển lao động hợp đồng**

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tuyển lao động hợp đồng từ 08h00 ngày 01/08/2024 đến 16h30 ngày 15/08/2024.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Trường THPT Tiên Phong (Địa chỉ: Thôn Trung hậu, xã Tiên Phong, huyện Mê Linh, Thành phố Hà Nội).
- Số điện thoại liên hệ: 0975689150 (Đ/c Ngọc)

## **7. Nội dung công việc và dự kiến thời gian thực hiện**

### **7.1. Thành lập Hội đồng tuyển lao động hợp đồng**

Hiệu trưởng Trường THPT Tiên Phong ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển lao động hợp đồng.

Chủ tịch Hội đồng tuyển lao động hợp đồng phân công các bộ phận giúp việc: giám sát; tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ; thư ký.

## 7.2. Kiểm tra hồ sơ và công bố danh sách người có đủ điều kiện phỏng vấn

Sau khi bộ phận kiểm tra hồ sơ tuyển lao động hợp đồng kiểm tra xong điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển. Thư ký đăng tải công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện phỏng vấn.

## 7.3. Xác định ứng viên tham gia thi thực hành và ứng viên trúng tuyển

- Ứng viên đạt điểm vòng phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên đủ điều kiện tham gia thi thực hành. Sau khi kết thúc phần thi thực hành, ứng viên có tổng điểm cao nhất sẽ trúng tuyển vị trí việc làm tương ứng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu hợp đồng cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì được ưu tiên các thứ tự như sau:

+ Người có trình độ cao hơn (đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm);

+ Người có kết quả học tập cao hơn ở nơi đào tạo chuyên môn;

+ Người có nơi thường trú ở địa phương (huyện, thành phố) nơi đơn vị đóng;

+ Nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định lựa chọn người trúng tuyển hợp đồng và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn của mình.

- Thời gian: thời gian cụ thể Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động sẽ có thông báo cụ thể đến thí sinh đăng ký xét tuyển.

## 7.4. Thông báo kết quả tuyển lao động hợp đồng

Chậm nhất trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức xét tuyển, Hội đồng tuyển lao động hợp đồng tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Hiệu trưởng trường THPT Tiên Phong công nhận kết quả xét tuyển; ký hợp đồng lao động.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn chuyên dùng và hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ vào làm việc tại trường THPT Tiên Phong năm học 2024-2025.

### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Hà Nội
- CB, GV, NV;
- Website;
- Lưu VT, KT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Quốc Nam**