

Số: 56 /QĐ-PTDTNT

Hà Nội, ngày 03 tháng 03 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban mua sắm, Bên mời thầu, Tổ thẩm định KHLCNT thực hiện mua sắm đồ dùng, hàng hóa, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PT DÂN TỘC NỘI TRÚ

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH23 ngày 23/6/2023 của Quốc hội khoá XV;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Căn cứ Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Phổ thông DTNT;

Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Theo đề nghị của Phó hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban mua sắm, Bên mời thầu, Tổ thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT) thực hiện mua sắm đồ dùng, hàng hóa, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho năm học 2024-2025, gồm các ông/bà có tên dưới đây:

* Trưởng ban: Ông Nguyễn Thành Long, Hiệu trưởng

* Phó ban:

1. Ông Bùi Đức Thạnh, Phó Hiệu trưởng.

* Thư ký:

1. Bà Nguyễn Thị Bích, Thư ký Hội đồng;

2. Ông Trần Văn Nghiên, Thư ký Hội đồng;

* Ủy viên:

1. Bà Đào Minh Nguyệt, Tổ trưởng CM Tổ KHTN 1;

2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Tổ trưởng CM Tổ KHTN 2;

3. Bà Trương Thị Thu Thảo, Tổ trưởng CM Tổ KHXX 1;

4. Ông Nguyễn Văn Quế, Tổ trưởng CM Tổ KHXX 2;

5. Bà Doãn Thị Huyền, Tổ trưởng tổ Văn phòng;



6. Bà Đào Thị Thu Ánh, Tổ trưởng tổ Nuôi dưỡng;
7. Ông Đinh Đức Thuận, Chủ tịch Công đoàn;
8. Ông Vũ Ngọc Tú, Bí thư Đoàn trường;
9. Ông Ngô Mạnh Luân, Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
10. Ông Nguyễn Thanh Quân, nhân viên thiết bị;
11. Bà Trần Thị Thuý Vân, nhân viên thiết bị;
12. Ông Lê Xuân Tùng, Nhân viên CNTT.
13. Bà Đỗ Linh Vân, nhân viên thư viện;
14. Ông Đặng Văn Cường, nhân viên;
15. Bà Nguyễn Thị Ngọc Lan, kế toán;

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban mua sắm

Ban mua sắm có trách nhiệm tiếp tục rà soát lại toàn bộ tài sản, thiết bị dạy học, thiết bị khác, hàng hóa hiện có, tổ chức lựa chọn danh mục, số lượng mua sắm, sửa chữa phù hợp, đảm bảo hiệu quả sử dụng, tổ chức lựa chọn nhà thầu, tổ chức mua sắm và sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3: Chế độ làm việc:

Ban mua sắm làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban mua sắm có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban mua sắm.

Ban mua sắm, Bên mời thầu và Tổ Thẩm định KHLCNT hợp ngay sau khi được thành lập, theo tiến độ của dự án hoặc đột xuất khi cần giải quyết những vấn đề cấp bách có liên quan đến dự án, việc mua sắm, sửa chữa của nhà trường.

Điều 4. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thành Long





**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN MUA SẮM, BÊN MỜI THẦU,
TỔ THẨM ĐỊNH KHLCNT**
(theo Quyết định số: **56** /QĐ-PTDTNT ngày **03** tháng 3 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Phổ thông DTNT)

STT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Chức danh trong Ban	Phân công nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thành Long	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung
2.	Bùi Đức Thanh	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Phó ban thường trực, xây dựng danh mục tài sản, thiết bị đề xuất, đề xuất mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thanh lý tài sản, đảm bảo hiệu quả trong sử dụng, tham gia các bước mua sắm, kiểm tra số lượng, chất lượng hàng hoá. Tham gia Bên mời thầu.
3.	Nguyễn Thị Bích	Thư ký hội đồng	Thư ký	Ghi biên bản các cuộc họp và thương thảo hợp đồng, công khai cơ quan các bước diễn ra trong quá trình mua sắm, tham gia các bước mua sắm, kiểm tra số lượng, chất lượng hàng hoá. Tham gia hỗ trợ về CNTT của Bên mời thầu.
4.	Trần Văn Nghiê	Thư ký hội đồng	Thư ký	Cùng d/c Bích ghi biên bản các cuộc họp và thương thảo hợp đồng, công khai cơ quan các bước diễn ra trong quá trình mua sắm, tham gia các bước mua sắm, kiểm tra số lượng, chất lượng hàng hoá. Tham gia hỗ trợ về CNTT của Bên mời thầu. Tham gia hỗ trợ tổ thẩm định KHLCNT
5.	Đào Minh Nguyệt	Tổ trưởng tổ KHTNI	Ủy viên	Kiểm tra danh mục thiết bị bộ môn. Đề xuất mua sắm các thiết bị liên quan đến tổ chuyên môn phụ trách, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi



				tiếp nhận hàng hoá bộ môn. Tổ chức sử dụng thiết bị dạy học, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
6.	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Tổ trưởng tổ KHTN 2	Ủy viên	Kiểm tra danh mục thiết bị bộ môn. Đề xuất mua sắm các thiết bị liên quan đến tổ chuyên môn phụ trách, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi tiếp nhận hàng hoá bộ môn. Tổ chức sử dụng thiết bị dạy học, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả. Tham gia Tổ thẩm định KHLCNT.
7.	Trương Thị Thu Thảo	Tổ trưởng tổ KHXH 1	Ủy viên	Kiểm tra danh mục thiết bị bộ môn. Đề xuất mua sắm các thiết bị liên quan đến tổ chuyên môn phụ trách, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi tiếp nhận hàng hoá bộ môn. Tổ chức sử dụng thiết bị dạy học, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
8.	Nguyễn Văn Quế	Tổ trưởng tổ KHXH 2	Ủy viên	Kiểm tra danh mục thiết bị bộ môn. Đề xuất mua sắm các thiết bị liên quan đến tổ chuyên môn phụ trách, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi tiếp nhận hàng hoá bộ môn. Tổ chức sử dụng thiết bị dạy học, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
9.	Doãn Thị Huyền	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên	Kiểm tra danh mục tài sản, thiết bị phục vụ học sinh, Đề xuất mua sắm các thiết bị, hàng hóa liên quan đến học sinh, văn phòng, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi tiếp nhận hàng hoá, tham gia Bên mời thầu. Tổ chức sử dụng thiết bị, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
10.	Đào Thị Thu Ánh	Tổ trưởng tổ Nuôi dưỡng	Ủy viên	Kiểm tra danh mục tài sản, thiết bị nhà bếp, đề xuất mua sắm các thiết bị liên quan đến tổ phụ trách, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi tiếp nhận hàng hoá tổ phụ trách. Tổ chức sử dụng thiết bị, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
11.	Đinh Đức Thuận	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	Giám sát toàn bộ quá trình mua sắm

12.	Vũ Ngọc Tú	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên	Giám sát toàn bộ quá trình mua sắm
13.	Ngô Mạnh Luân	Trưởng ban TrTND	Ủy viên	Giám sát toàn bộ quá trình mua sắm
14.	Nguyễn Thanh Quân	Nhân viên thiết bị	Ủy viên	Cùng với Giáo viên rà soát danh mục thiết bị đề nghị mua sắm, tham gia quy trình mua sắm, tham gia Bên mời thầu. Tổ chức sử dụng thiết bị dạy học, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
15.	Trần Thị Thúy Vân	Nhân viên thiết bị	Ủy viên	Cùng với Giáo viên rà soát danh mục thiết bị đề nghị mua sắm, tham gia quy trình mua sắm, tham gia Tổ thẩm định. Tổ chức sử dụng thiết bị dạy học, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
16.	Lê Xuân Tùng	Nhân viên	Ủy viên	Kiểm tra danh mục tài sản, thiết bị CNTT, đề nghị mua sắm, tham gia quy trình mua sắm, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi tiếp nhận hàng hoá phụ trách. Tổ chức sử dụng thiết bị, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả. Tham gia hỗ trợ về CNTT của Bên mời thầu.
17.	Đỗ Linh Vân	Nhân viên thư viện	Ủy viên	Kiểm tra danh mục tài sản, thiết bị thư viện, đề xuất mua sắm sách giáo khoa, sách tham khảo, các tài liệu khác, các thiết bị liên quan đến công tác thư viện, kiểm tra thông số kỹ thuật (nếu có) và danh mục khi tiếp nhận hàng hoá phụ trách. Tổ chức sử dụng thiết bị, cơ sở vật chất đảm bảo hiệu quả.
18.	Đặng Văn Cường	Nhân viên	Ủy viên	Tham gia Tổ thẩm định KHLCNT
19.	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Kế toán	Ủy viên	Thu thập, xử lý thông tin. Thực hiện các công việc của kế toán theo quy định.

