

Số: **78**/KH-PTDTNT

Hà Nội, ngày **10** tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP
Năm học 2025-2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ hướng dẫn số 4328/SGDDĐT-TCCB ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết hợp đồng lao động theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 135/TB-SGDĐT, ngày 14/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về chỉ tiêu biên chế các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2025;

Căn cứ vào nhu cầu giáo viên giảng dạy, nhân viên năm học 2025-2026 của trường Phổ thông DTNT;

Trường Phổ thông DTNT xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng (giáo viên, nhân viên) theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển thêm giáo viên, nhân viên hợp đồng làm công tác giảng dạy, giáo dục, phục vụ tại trường Phổ thông DTNT đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu;

Góp phần bổ sung đội ngũ nhân sự để trường Phổ thông DTNT thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc tuyển giáo viên, nhân viên hợp đồng cần đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển giáo viên, nhân viên hợp đồng

STT	Môn/lĩnh vực	Số lượng tuyển	Ghi chú
I	Giáo viên	01	
1	Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	01	
II	Nhân viên	01	
2	Nấu ăn	01	

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo,... được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên và không quá 45 tuổi;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có nguyện vọng công tác lâu dài tại trường;

f) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc không trong thời gian đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã (phường, thị trấn), bị đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc hoặc đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Phẩm chất cá nhân

- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương về giáo dục phổ thông;

- Thường xuyên trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của người làm công tác giáo dục; luôn gương mẫu trước học sinh;

- Thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh;

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt;

- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe;

- Điềm tĩnh, nguyên tắc, cẩn thận, bảo mật thông tin;

- Có tinh thần đoàn kết nội bộ, luôn sẵn sàng giúp đỡ đồng nghiệp; chịu được áp lực trong công việc.

3. Công việc chính và yêu cầu về trình độ đào tạo

a) Vị trí việc làm: Giáo viên THPT

- Công việc chính:

(1) Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học được phân công và tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo mục tiêu, chương trình giáo dục cấp trung học phổ thông.

(2) Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

(3) Thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo quy định.

(4) Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh và cha mẹ học sinh của lớp được phân công.

(5) Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém cấp trung học phổ thông hoặc hướng dẫn thực tập sư phạm, hoạt động công tác xã hội trường học cho học sinh trung học phổ thông.

(6) Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; tham gia nghiên cứu khoa học; hoàn thành hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục theo quy định; thực hiện công tác giáo dục hòa nhập trong phạm vi được phân công; tham gia tổ chức các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp trường trở lên.

TRƯỜNG
HỘI
DÂN
NỘI

(7) Hoàn thành các khóa đào tạo, chương trình bồi dưỡng theo quy định; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

(8) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

Ngoài các nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ trường trung học, giáo viên trường PT DTNT có các nhiệm vụ sau:

(9) Chấp hành phân công của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trong tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ của trường PT DTNT.

(10) Giáo dục chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác dân tộc cho học sinh dân tộc nội trú.

(11) Tìm hiểu văn hóa, ngôn ngữ, phong tục, tập quán và đặc điểm tâm lý học sinh các dân tộc thiểu số ở địa phương.

(12) Vận dụng phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá phù hợp với học sinh dân tộc nội trú, đảm bảo yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của học sinh theo quy định; tham gia giáo dục, chăm sóc, quản lý học sinh ngoài giờ lên lớp và tổ chức các hoạt động giáo dục đặc thù; bồi dưỡng và phụ đạo học sinh; hướng dẫn học sinh tự học.

- Yêu cầu về trình độ đào tạo:

Có Bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực đăng kí tuyển dụng và tốt nghiệp loại Trung bình khá trở lên. Hoặc có Bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp và tốt nghiệp loại Khá trở lên đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THPT theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Vị trí việc làm: Nhân viên nấu ăn

- Công việc chính:

(1) Thực hiện việc chế biến, nấu các bữa ăn hằng ngày cho học sinh nội trú.

(2) Thường xuyên cải thiện chất lượng bữa ăn, đảm bảo các bữa ăn cho học sinh có đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo sức khỏe, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

(3) Phối hợp với y tế để thực hiện các biện pháp kiểm tra, lưu mẫu thức ăn để bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.

(4) Tổ chức hướng dẫn cho học sinh ăn, vệ sinh bếp ăn hằng ngày.

(5) Phối hợp cùng với đồng nghiệp làm các công việc khác trong bếp.

(6) Giữ gìn bếp luôn sạch sẽ, gọn gàng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

(7) Tư vấn cho gia đình về chế độ dinh dưỡng cho trẻ trong bữa ăn hàng ngày.

(8) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

- Yêu cầu về trình độ đào tạo:

Có Bằng tốt nghiệp Trung cấp nấu ăn trở lên

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng kích thước 24cm x 32 cm có danh mục giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ. Danh mục hồ sơ gồm:

- Đơn xin dự tuyển (Theo mẫu đính kèm);
- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng tính đến ngày 01 tháng 8 năm 2025) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú;
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Giấy khám sức khỏe, không quá 06 tháng (tính đến ngày 01 tháng 8 năm 2025).
- Giấy xác nhận nhân thân do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển kết hợp thi tuyển

- Vòng 1: Xét tuyển hồ sơ, phỏng vấn trực tiếp những hiểu biết về công việc theo vị trí việc làm, ứng xử tại nơi công sở và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Vòng 2:

+ Đối với giáo viên: Dạy trực tiếp 01 tiết. Mỗi ứng viên dự tuyển sẽ thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy và giảng trực tiếp 01 tiết dạy. Tiết dạy được bốc thăm trước 02 ngày trong phạm vi chương trình lớp 10 hoặc 11.

+ Đối với nhân viên: Thực hành công việc chuyên môn của vị trí ứng tuyển. Mỗi ứng viên dự tuyển sẽ thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và thực hành trực tiếp nhiệm vụ đó. Nội dung của nhiệm vụ được bốc thăm trước 2 ngày trong phạm vi chuyên môn của vị trí ứng tuyển.

- Thử việc 01 tháng, nếu đạt yêu cầu sẽ thương thảo ký hợp đồng (Riêng những ứng viên là giáo viên từng dạy hợp đồng tại nhà trường trong năm học 2024-2025 hoặc ứng viên là nhân viên đã trải qua vị trí việc làm nấu ăn từ 12 tháng trở lên được miễn thử việc).

3. Xác định người trúng tuyển hợp đồng:

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Vòng 1 (Xét hồ sơ, phỏng vấn): những trường hợp đạt yêu cầu sẽ tham gia vòng 2. Ứng viên phải đạt điểm phỏng vấn trên trung bình; tùy vào nhu cầu thực tế của vị trí tuyển dụng và số lượng ứng viên dự tuyển sẽ chốt số lượng dự thi vòng 2.

- Vòng 2 (Thi thực hành): Dạy trực tiếp 01 tiết chương trình lớp 10 hoặc 11 đối với giáo viên, Thực hành công việc với vị trí nhân viên. Ban tuyển dụng dự giờ và đánh giá giờ dạy thử/kết quả thực hành của ứng viên. Kết quả giảng dạy/thực hành phải đạt từ mức khá trở lên (16 điểm/ thang điểm 20).

b) Trường hợp từ 02 ứng viên trở lên có kết quả thi bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 1 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ đào tạo theo vị trí tuyển dụng cao hơn;
- Người có xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Người có số năm giảng dạy cao hơn.
- Người có tuổi đời cao hơn;
- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn để xác định người trúng tuyển.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu từ ngày 21/07/2025 đến ngày 08/8/2025.

- Thời gian phỏng vấn: Ngày 11/8/2025, 12/8/2025.

- Thông báo danh sách ứng viên vào vòng dạy thử và bốc thăm bài dạy/thực hành đối với nhân viên: Ngày 12/8/2025.

- Dạy thử 01 tiết với chương trình lớp 10 hoặc 11 (giáo viên)/thực hành đối với nhân viên: Ngày 15/8/2025.

Nhà trường có thể điều chỉnh lịch tùy vào lịch công tác và điều kiện thực tế.

2. Địa điểm nộp hồ sơ và tuyển dụng

- Trường Phổ thông DTNT, số 105, đường 414C, thôn 7, xã Suối Hai, TP Hà Nội.

- Cán bộ nhận hồ sơ: ông Lê Xuân Tùng, số điện thoại: 0979118096

Lưu ý: Nhà trường không trả lại hồ sơ với những ứng viên không trúng tuyển.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo và tổ chức: (có Quyết định kèm theo)

- Nhiệm vụ: Lên kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu, chuẩn bị nhân sự đáp ứng yêu cầu của năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan thu hồ sơ, lập danh sách ứng viên dự tuyển và chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện khác đảm bảo cho công tác tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

2. Ban giám khảo: (có Quyết định kèm theo)

- Nhiệm vụ: Chuẩn bị hệ thống đề thi, đáp án phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên đánh giá ứng viên dự tuyển khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Kinh phí được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm học 2024-2025 của trường Phổ thông DTNT, trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa rõ các bộ phận liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Thông báo tại cổng TTĐT nhà trường;
- Lưu VP.



Nguyễn Thành Long