

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4, 5 NĂM HỌC 2024 -2025

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc	Ghi chú
Từ 01/4 đến 12/4	GV dạy, GVCN	- Tiếp tục thực hiện dạy học theo kế hoạch - GVCN rà soát và chốt chính xác các thông tin của học sinh trên CSDL ngành	
Từ 14/4 đến 20/4	TCM, Giáo viên	- Khối 12 ôn tập kiểm tra học kỳ II - Khối 10, 11 dạy học theo kế hoạch	
Từ 21/4 đến 29/4	BGH, TCM, GV bộ môn, GVCN	- Khối 12 hoàn thành kiểm tra học kỳ II các môn. - GVCN khối 12 cho học sinh kiểm điểm, bình xét KQXLRL học kỳ II và cả năm tại lớp. - Khối 10, 11 hoàn thành ôn tập học kỳ II. - Triển khai HD đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024- 2025 của Sở đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường.	
Từ 28/4 đến 3/5	BGH, GV dạy BM, GVCN	- Khối 12 hoàn thành việc chấm điểm, nhập điểm trên hệ thống. - GVCN khối 12 gửi kết quả XLRL kỳ II và cả năm về nhà trường (T. Khoa) trước 9h00 ngày 02/5/2025. - 15h00 ngày 03/5 GVCN khối 12 duyệt KQXLRL với BGH.	
Từ 05 đến 10/5	BGH, GV dạy BM, GVCN, VP	- Khối 10, 11 hoàn thành kiểm tra học kỳ II, GVCN hoàn thành đánh giá KQXLRL học kỳ II, cả năm - Khối 12 in học bạ, sổ điểm; GV dạy hoàn thành toàn bộ hồ sơ học tập cho học sinh.	
Từ 12 đến 17/5	BGH, GV dạy BM, GVCN, VP nhân viên TB, TV, CĐ, ĐTN	- Khối 12 tiếp tục hoàn thành hồ sơ và các điều kiện để HS thi TN và xét tuyển vào các trường ĐH, CĐ. Thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT theo chỉ đạo của Sở tại CV số 985/SGDDT- QLT. - Khối 10, 11 hoàn thành, chấm điểm, nhập điểm trên hệ thống chậm nhất ngày 14/5. - GVCN khối 10, 11 gửi kết quả XLRL kỳ II và cả năm về nhà trường (T. Khoa) trước 15h00 ngày 15/5/2025. - 9h00 ngày 16/5 GVCN khối 10, 11 duyệt KQXLRL với BGH. - Viên chức hoàn thành kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại năm học của cá nhân.	
Từ 19/5 đến 24/5	BGH, TCM, GV dạy BM, GVCN, VP nhân viên TB, TV, CĐ, ĐTN	- Khối 12 hoàn thành hồ sơ thi TN và các ĐK xét tuyển ĐH, CĐ cho HS theo chỉ đạo của Sở tại CV số 985/SGDDT- QLT - GV dạy và GVCN khối 10, 11 ký duyệt học bạ, hoàn thành hồ sơ năm học cho học sinh. - Tổ CM và nhà trường tổ chức họp đánh giá xếp loại viên chức (có lịch riêng) - Chuẩn bị các điều kiện cho Lễ Bế giảng năm học.	
Từ 26 đến 30/5	BGH, các bộ phận công tác được giao	- Hoàn thành các loại hồ sơ, báo cáo năm học, Bế giảng năm học	

NGƯỜI LẬP



Tạ Đăng Khoa

Hà Nội, ngày 2 tháng 4 năm 2025

DUYỆT HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Nam