

Số: 85/KH-THPT TP
V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và học
lại năm học 2025 -2026

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ HỌC LẠI
Thời điểm: Đầu năm học 2025 - 2026

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Tiên Phong (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Tiên Phong xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và học lại thời điểm đầu năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	16,5	495	11	499	45,4	
2	11	31,0	495	11	485	44,1	(Có 16 học sinh xin chuyển đi)
3	12	31,25	450	10	443	44,3	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu năm học 2025-2026

TT	Khối	Số lượng tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		

1	10	01	0	0	0	01	45,5	
2	11	11	9	1	0	01	45,1	
3	12	0	0	0	0	0	44,3	

3.Quy trình thực hiện:

3.1.Đối với học sinh chuyển đi

3.1.1.Thủ tục chuyển đi

+ **Bước 1:** Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha/me/người giám hộ kí cho bộ phận Văn thư trường THPT Tiền Phong *(nếu chuyển sang trường ở tỉnh/thành khác trong Đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đến)*;

+ **Bước 2:** Hiệu trưởng nhà trường kí xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp Giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định *(đối với học sinh chuyển đi tỉnh/ thành phố khác, nhà trường trả đủ hồ sơ theo các thành phần ở mục 3.1.2 của công văn này)*;

+ **Bước 3:** Trường THPT Tiền Phong và trường nơi đến của học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

3.1.2.Hồ sơ chuyển đi gồm:

- + Đơn xin chuyển trường do cha/me/người giám hộ kí;
- + Học bạ bản chính;
- + Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường cấp;

3.2. Đối với học sinh chuyển đến

3.2.1. Thủ tục chuyển đến

+ **Bước 1:** Căn cứ vào kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại của trường THPT Tiền Phong đã được công khai tại trang web: thpttienphong.edu.vn, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại bộ phận Văn thư của trường THPT Tiền Phong;

+ **Bước 2:** Hiệu trưởng trường THPT Tiền Phong ghi ý kiến tiếp nhận *(có đóng dấu)* vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

+ **Bước 3:** Học sinh hoàn tất hồ sơ tại trường chuyển đến (theo các thành phần hồ sơ quy định tại mục 3.1 của công văn này), nộp cho Văn thư trường THPT Tiền Phong theo đúng thời gian quy định;

+ **Bước 4:** Trường THPT Tiền Phong và đơn vị nơi học sinh chuyển đi hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

3.2.2. Hồ sơ chuyển đến gồm:

+ Đơn xin chuyển trường do cha/me/người giám hộ kí; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh/thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường.

+ Học bạ bản chính

+ Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh chuyển từ các tỉnh/thành phố khác về*) do Sở GD-ĐT nơi đi cấp, trong đó ghi rõ loại hình trường được tuyển là THPT Công lập;

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp;

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh/ thành phố khác chuyển về mà tỉnh/thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở GD-ĐT cho Hiệu trưởng*)

3.2.3. Điều kiện tiếp nhận:

+ Môn học lựa chọn và chủ đề lựa chọn do học sinh đã học phù hợp với lớp học sinh xin đến.

+ Kết quả học tập của học sinh năm học 2024 – 2025 đạt: Xếp loại học tập và rèn luyện từ Đạt trở lên;

+ Điểm vào lớp 10 của học sinh không thấp hơn quá 2,0 điểm so với điểm chuẩn của trường năm tương ứng không.

+ Được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đồng ý cho chuyển.

3.3. Đối với học sinh xin học lại

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè và trước khi khai giảng năm học 2025 – 2026 (Trước ngày 05/9/2025)

3.3.1. Thủ tục xin học lại

- Đối với học sinh cũ của trường xin học lại lớp 10, 11 và lớp 12: Hiệu trưởng nhà trường cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Đối với học sinh ở trường khác xin học lại:

Bước 1: Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ xin học lại tại bộ phận Văn thư của trường THPT Tiên Phong theo kế hoạch thời gian đã công khai tại trang web: thpttienphong.edu.vn.

Bước 2: Hiệu trưởng ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin học lại của học sinh sau khi đã kiểm tra hồ sơ của học sinh theo quy định.

Bước 3: Nhà trường hoàn thành việc việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

-Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở GD-ĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học, do đó học sinh nộp hồ sơ xin học lại cho bộ phận Văn thư nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường hoàn tất thủ tục và báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét giải quyết.

3.3.2. Hồ sơ xin học lại

- + Đơn xin học lại do học sinh kí (*có ý kiến của cha/mẹ/người giám hộ*);
- + Học bạ lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- + Bằng tốt nghiệp THCS (*Bản công chứng*);
- + Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở GD-ĐT cấp;
- + Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

3.4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

3.4.1. Đối tượng

- + Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- + Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- + Học sinh theo cha/mẹ/người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

3.4.2. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

- + Học sinh phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam;
- + Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.

b) Điều kiện về tuổi

Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

c) Điều kiện về chương trình học tập

+ Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

+ Những học sinh chưa hoàn thành chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp ở lớp học tương đương tại trường phải được nhà trường kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

3.4.3. Hồ sơ

- + Đơn xin học do cha/mẹ/người giám hộ kí, có ý kiến tiếp nhận của nhà trường;

- + Học bạ/giấy xác nhận của trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*Bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*)
- + Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*);
- + Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*);
- + Bản sao giấy khai sinh, kê cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài;
- + Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của nhà trường;

3.4.4. Thủ tục

Học sinh liên hệ với nhà trường, khi có ý kiến tiếp nhận của nhà trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và hồ sơ học sinh để xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 điều 9 của văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nhà trường tiến hành kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

3.5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài: Nhà trường không đủ điều kiện để tiếp nhận

4.Lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh đợt đầu năm học 2025 - 2026

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 04/8/2025 Đến ngày 10/8/2025	Hội đồng tuyển sinh nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh học lại	
2	Từ ngày 11/8/2025 Đến ngày 13/8/2025	Văn thư nhà trường nộp Kế hoạch kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh học lại về Sở GD-ĐT Hà Nội qua phòng QLT&KĐCLGD.	
3	Từ ngày 14/8/2025 Đến ngày 18/8/2025	Tiếp nhận kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại; Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và và học lại đợt đầu năm học 2025 – 2026 trên cổng thông tin của trường - trang: https://thpttienphong.edu.vn	
4	Từ ngày 19/8/2025 Đến ngày	Văn thư trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường và hồ sơ xin học lại	

	25/8/2025		
5	Từ ngày 26/8/2025 Đến ngày 29/8/2025	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại trên trang website: https://thpttienphong.edu.vn; - Thực hiện thao tác chuyển dữ liệu cho hs chuyển đi và tiếp nhận học sinh chuyển đến trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Cập nhật thông tin học sinh học lại trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/;	
6	Chậm nhất ngày 04/9/2025	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho học sinh được tiếp nhận; - Báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2025 – 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	

(Kèm theo Danh sách học sinh đề xuất chuyển đến)

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại của trường THPT Tiên Phong đợt đầu năm học 2025 – 2026.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c)
- Đăng website: thpttienphong.edu.vn
- Toàn thể CBGV, NV, CMHS, HS
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Quốc Nam

DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ XUẤT CHUYỂN ĐẾN

(Kèm theo Kế hoạch số: 85 /KH-THPT TP ngày 09/ 8 /2025 của trường THPT Tiền Phong)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Trường nơi đi	Mã HS	Điểm XT	Chênh so với điểm chuẩn trường nơi đến
1	Lê Xuân Thành	29/8/2009	11	THPT Tiền Thịnh	015064283	29,75	1,25
2	Ngô Nhật Khánh Ly	25/7/2009	11	THPT Tiền Thịnh	0150788524	30,75	0,25
3	Nguyễn Đỗ Viết Bình	12/12/2009	11	THPT Tiền Thịnh	0150642615	30,75	0,25
4	Vũ Văn Phương	10/02/2009	11	THPT Tiền Thịnh	0150449442	30,5	0,5
5	Nguyễn Đức Hiếu		11	THPT Tự Lập	0150589675	30,75	0,25
6	Dương Minh Thư	01/12/2009	11	THPT Tự Lập	0150649134	29,25	1,75
7	Trần Nguyễn An Thịnh	20/02/2009	11	THPT Tự Lập	0150640148	30,0	1,0
8	Lương Hoàng Mai	23/6/2009	11	THPT Tự Lập	0150639632	31,25	+0,25
9	Hoàng Tuyết Nhung	06/01/2009	11	THPT Tự Lập	0150573068	31,5	+0,5
10	Lê Ngọc Hải	01/10/2009	11	THPT Phương Xá – Phú Thọ	3887546360		Chuyển về từ ngoại tỉnh
11	Bùi Quang Long	28/5/2009	10	THPT Tiền Phong	0150589815	33,0	Xin học lại