

Số: /TB-PTDTNT

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2023

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN NẤU ĂN VÀ NHÂN VIÊN KẾ TOÁN  
(Làm việc tại trường Phổ thông dân tộc nội trú Hà Nội)**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định số 111/2022/NĐ-CP); Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 1076/BNV-CCVC ngày 13/3/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung trong việc thực hiện hợp đồng lao động;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định Số 1522/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc giao tự chủ tài chính cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ thông báo số 100/TB-SGDĐT ngày 11/01/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc giao chỉ tiêu biên chế các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Thực hiện hướng dẫn số 4328/SGDĐT-TCCB ngày 27/11/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

**I. Mục đích yêu cầu**

Tuyển dụng bổ sung vị trí nhân viên nấu ăn và nhân viên kế toán làm việc tại trường Phổ thông dân tộc nội trú để đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ công việc của trường Phổ thông dân tộc nội trú Hà Nội.

- Số lượng:

+ Nhân viên nấu ăn: 01 người;

+ Nhân viên kế toán: 01 người

## **II. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

### **1. Mô tả công việc:**

#### **1.1. Nhân viên nấu ăn:**

– Nấu ăn, điều phối các công việc liên quan đến vệ sinh, an toàn thực phẩm, quy trình nấu bếp tại trường theo quy định.

– Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn

– Có kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm.

#### **1.2. Nhân viên kế toán:**

- Làm các công việc liên quan đến kế toán tài chính, thuế, bảo hiểm xã hội.

- Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục

### **2. Điều kiện dự tuyển nộp hồ sơ:**

\* Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Là lao động nữ đủ 20 tuổi trở lên và không quá 50 tuổi;

- Có lý lịch rõ ràng không vi phạm pháp luật

– ***Yêu cầu bằng cấp:***

+ Nhân viên nấu ăn: Tốt nghiệp có bằng Trung cấp nấu ăn.

+ Nhân viên kế toán: Có bằng ĐH chuyên ngành kế toán

– Nhanh nhẹn, năng động, có tinh thần học hỏi.

– Có mong muốn làm việc lâu dài, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc.

– Yêu nghề, năng động, sáng tạo.

\* **Ưu tiên:**

– Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm nấu ăn và kế toán đã từng làm nấu ăn tại môi trường giáo dục.

**3. Nơi làm việc:** Trường Phổ thông dân tộc nội trú Hà Nội

**4. Mức lương:** Thỏa thuận.

Ngoài ra còn có các chế độ: nghỉ lễ, Tết, nghỉ mát hàng năm theo quy định của nhà trường.

**5. Yêu cầu hồ sơ:**

– Đơn xin tuyển dụng.

– Sơ yếu lý lịch tự thuật.

– Các bản sao văn bằng chứng chỉ, bảng điểm có liên quan.

– Bản sao giấy khai sinh; bản sao căn cước công dân.

– Giấy khám sức khỏe.

**6. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ 09/12/2023 đến hết ngày 25/12/2023

**7. Địa chỉ nộp hồ sơ:**

– Văn phòng trường Phổ thông dân tộc nội trú. Thôn 7 xã Ba Trại, Huyện Ba Vì, Thành phố Hà Nội

– Điện thoại: 02433881049

– Email: [ptdnoitru@hanoiedu.vn](mailto:ptdnoitru@hanoiedu.vn)

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Bộ phận TCCB (trường)
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thành Long**