

HƯỚNG DẪN
Chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2023-2024
và tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Căn cứ các văn bản của Sở GDĐT Hà Nội: Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội; Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024; Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024;

Trường THPT Yên Hoà hướng dẫn công tác chuyển trường của học sinh đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 và tiếp nhận học sinh về nước, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh của Trường THPT Yên Hoà thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Sở GDĐT Hà Nội giao (thực hiện theo đúng các quy định tại Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 và Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội).

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

Cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp đầy đủ thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập của học sinh vào Đơn chuyển trường theo mẫu của Sở GDĐT Hà Nội ban hành;

Nhà trường chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn lựa chọn và chuyên đề học tập phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn mà Trường THPT Yên Hoà đang triển khai.

Năm học 2023-2024 nhà trường có tổ hợp môn học lựa chọn và cụm chuyên đề sau:

Khối	Tổ hợp	Môn học lựa chọn	Cụm chuyên đề
11	1	Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lý, Hoá học
	2	Vật lý, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học	Toán, Ngữ văn, Vật lý
	3	Hoá học, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học	Toán, Ngữ văn, Hoá học
	4	Sinh học, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học	Toán, Ngữ văn, Sinh học
10	1	Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lý, Hoá học
	2	Vật lý, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học	Toán, Vật lý, Tin
	3	Sinh học, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học	Toán, Văn, Tin
	4	Hoá học, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học	Toán, Văn, Tin

3. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...), Trường THPT Yên Hoà chỉ xem xét tiếp nhận những học sinh đủ các điều kiện theo quy định.

4. Các trường hợp đặc biệt (nếu có), căn cứ vào tình hình thực tế trường báo cáo Sở GDĐT Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC, QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2985/SGDDĐT-QLT ngày 15/8/2023 và Công văn số 4543/SGDDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội, cụ thể:

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký. Trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Trường THPT Yên Hoà, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường THPT Yên Hoà.

b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Yên Hoà) do Sở GDĐT cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập).

Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên học sinh xin chuyển đi) do Hiệu trưởng đơn vị sao y (đối với học sinh chuyển từ các trường công lập trực thuộc Sở GDĐT Hà Nội đến Trường THPT Yên Hoà).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GDĐT nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Yên Hoà mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở GDĐT cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính, học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại Trường THPT Yên Hoà (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>);

Bước 2. Trường THPT Yên Hoà xác nhận.

- Trường THPT Yên Hoà kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến (bộ phận văn phòng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ); những trường hợp đủ hồ sơ và hồ sơ hợp lệ trường tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường, trường tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng Trường THPT Yên Hoà ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi nộp về Trường THPT Yên Hoà theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và Trường THPT Yên Hoà hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

Thời gian giải quyết chuyển trường:

Đợt 2 vào đầu học kỳ II năm học 2023-2024.

Thời gian cụ thể (Phụ lục đính kèm).

Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội xem xét, quyết định.

III. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 và Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội, trong đó lưu ý một số nội dung:

1. Hồ sơ học sinh

a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường THPT Yên Hoà.

b) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

c) Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).

d) Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

đ) Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

e) Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (nếu có) có xác nhận của Hiệu trưởng Trường THPT Yên Hoà.

2. Thủ tục tiếp nhận

- Học sinh liên hệ Trường THPT Yên Hoà, sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở GDĐT Hà Nội, căn cứ vào thực tế của đơn vị xin chuyển đến (chỉ tiêu, sĩ số, trình độ học sinh, ...) và hồ sơ của học sinh, Sở GDĐT Hà Nội sẽ xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

- Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022, Trường THPT Yên Hoà tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Trường THPT Yên Hoà

Trường THPT Yên Hoà xây dựng hướng dẫn, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính về học sinh chuyển trường, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước theo đúng quy định, đúng các hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội và thông báo công khai trên Website của Trường THPT Yên Hoà.

Chỉ đạo, hướng dẫn các bộ phận có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng quy định, thành lập Hội đồng xét duyệt học sinh chuyển trường, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước theo từng đợt. Sắp xếp lịch họp Hội đồng xét duyệt theo lịch phù hợp với lịch chuyển trường.

2. Đối với Hội đồng xét duyệt

Hội đồng xét duyệt học sinh chuyển trường, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước phải thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao; đảm bảo các quy định của Ngành và Nhà trường.

Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Sở GDĐT Hà Nội giao.

3. Đối với bộ phận văn phòng, giáo vụ

Tiếp nhận đơn chuyển trường, đơn xin học sinh Việt Nam về nước học lại; kiểm tra hồ sơ của học sinh (Tiếp nhận trực tiếp tại trường hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>).

Hoàn thiện các thủ tục, báo cáo:

- Thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn/>

- Cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn/>

- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận.

- Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh Việt nam về nước Đợt 2 năm học 2023-2024 về Sở GDĐT Hà Nội.

4. Đối với các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên

- Thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được phân công, phối hợp với các tổ chức của trường trong việc thực hiện việc chuyển trường, học sinh Việt Nam về nước.

- Giáo viên cùng với tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch và có giải pháp phù hợp trong việc hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kĩ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo (đối với học sinh Việt Nam về nước).

Trên đây là hướng dẫn về chuyển trường, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 của Trường THPT Yên Hoà. Đề nghị các tập thể, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Hiệu trưởng;
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- TTND, TTCM, GVCN, GVBM;
- Ban CNTT đăng trên Website của nhà trường;
- Lưu: VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Hồng Chung



Phụ lục
LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC
ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024
 (Kèm theo Hướng dẫn số 320/HĐ-THPT/THYH ngày 28/12/2023 của Trường THPT Yên Hoà)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Trước ngày 10/01/2024	Ban CNTT Trường THPT Yên Hoà	Công khai trên Website của nhà trường về hướng dẫn học sinh chuyển trường.
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024	Văn phòng Trường THPT Yên Hoà	Trực hướng dẫn và nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024).
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn).
Trước 17h00 ngày 18/01/2024	Trường THPT Yên Hoà	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến.
Trước 17h00 ngày 22/01/2024	Trường THPT nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi.
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường THPT Yên Hoà và trường THPT nơi đi	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến theo quy định; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Trước ngày 06/02/2024	Văn phòng, Giáo vụ Trường THPT Yên Hoà	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở GDĐT Hà Nội.