

Số: 191/QĐ- PXA

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu
Năm học 2021- 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHÚ XUYỀN A

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 3059/SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp trung học phổ thông năm học 2021 - 2022;

Xét tình hình thực tế nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám hiệu thực hiện quản lý, chỉ đạo, phụ trách các công tác giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022.

(bản phân công đính kèm)

Điều 2. Các ông/bà Phó Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở GDĐT về tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban Giám hiệu và các bộ phận có liên quan của nhà trường căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Văn Dũng

SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT PHÚ XUYÊNA

PHÂN CÔNG BAN GIÁM HIỆU

*(kèm theo Quyết định số 191/QĐ-PXA ngày 03 tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng trường THPT Phú Xuyên A).*

I. ÔNG LÊ VĂN DŨNG - HIỆU TRƯỞNG

- Phụ trách chung. Tổng hợp Công văn - Báo cáo.
- Phụ trách trực tiếp các công tác Tổ chức; Tài chính, xét nâng lương
- Phụ trách công tác CSVC; An ninh trật tự; Giáo dục NGLL
- Phụ trách thực hiện Quy chế dân chủ; Quản trị mạng, website của trường
- Phụ trách công tác Xếp loại thi đua; Khen thưởng, kỷ luật viên chức
- Trục: **4; 6** -2; 5.

II. BÀ CAO THỊ KIM THU - PHÓ HIỆU TRƯỞNG

- Phụ trách công tác Giáo dục đạo đức, tư vấn tâm lý và thi đua của HS
- Phụ trách công tác Lao động; Hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông
- Phụ trách hoạt động VN, TDTT; Công tác Y tế học đường, Thư viện
- Phụ trách công tác Kiểm định chất lượng; Bồi dưỡng thường xuyên
- Phụ trách chỉ đạo Hoạt động các hội, đoàn thể; Công tác từ thiện
- Trục: **2; 5** - 3; 7.

III. BÀ LÊ THỊ NGỌC QUYẾN - PHÓ HIỆU TRƯỞNG

- Phụ trách công tác Chuyên môn; Dạy thêm học thêm
- Phụ trách Hồ sơ, tuyển sinh; Công tác Kiểm tra nội bộ
- Phụ trách công tác Giáo dục NSVMTL
- Phụ trách công tác Vì sự tiến bộ của Phụ nữ; Cải cách thủ tục hành chính
- Hỗ trợ Hiệu trưởng lên Lịch công tác tuần
- Trục: **3; 7** - 4; 6.

** Các ông/bà trong BGH chủ động thực hiện các công việc theo các nhiệm vụ phụ trách. Khi có công tác đột xuất, Hiệu trưởng sẽ phân công trong BGH thực hiện./.*

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Dũng